

Inhoudsopgave

Inleiding blz. 03

Examenreglement

Artikel 1: Wettelijke grondslag blz. 04

Artikel 2: Organisatie blz. 04

Het schoolexamen

Artikel 3: Afsluiting schoolexamen blz. 05

Artikel 4: Bepaling eindcijfer schoolexamen blz. 05

Artikel 5: Herkansing schoolexamen blz. 05

Artikel 6: Verhinderings, ziekte, te laat komen: algemeen blz. 07

Het Centraal Examen

Artikel 7: Het Centraal Examen blz. 08

Artikel 8: Bepaling cijfer Centraal Examen en definitief eindcijfer blz. 08

Artikel 9: Herkansing Centraal Examen blz. 08

Artikel 10: Onregelmatigheden blz. 09

Artikel 11: Verhinderings het Centraal Examen blz. 09

Artikel 12: Vaststelling van de uitslag blz. 10

Artikel 13: Bepaling van de uitslag blz. 10

Overig

Artikel 14: Vrijstellingen blz. 11

Artikel 15: Overige bepalingen blz. 11

Commissie schoolexamen, Commissie Beroep, Inspectie

Commissie schoolexamen blz. 12

Commissie Beroep blz. 12

Inspectie blz. 12

Addendum, afwijkende regels voor MBC Frater van Gemert blz. 13

Inleiding

Beste leerling,

Voor je ligt het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), voor de schooljaren 2009-2010 en 2010-2011 voor havo en 2009-2010 t/m 2011-2012 voor vwo.

Het eindexamen van havo en vwo begint al in het vierde leerjaar. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen.

In dit boekje vind je het examenreglement dat het Theresialyceum hanteert bij het afnemen van het eindexamen. Voor een deel is het examenreglement gebaseerd op het Eindexamenbesluit van de Rijksoverheid, voor een deel is het aangepast aan onze specifieke situatie op school. Het officiële Eindexamenbesluit ligt ter inzage op school. Het is eveneens te raadplegen via www.eindexamen.nl.

Dit examenreglement is een erg belangrijk stuk. Het geeft aan welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenkandidaat hebt. Met sommige beschreven situaties kun je onverwacht te maken krijgen. Het zou vervelend zijn als blijkt dat je de betreffende regelingen niet kent. Lees deze tekst dus goed door.

Bij dit boekje hoort ook het PTA van alle vakken. In het PTA vind je een overzicht van de eisen die bij de verschillende vakken aan je gesteld worden. Die eisen kun je het best met je docent/examinator bespreken. In dat programma kun je ook lezen welke delen van het schoolexamen wanneer plaatsvinden. Bovendien wordt bij elk vak afzonderlijk aangegeven hoe de weging van de toetsen/opdrachten is ten aanzien van het schoolexamen. Het volledige PTA is via de website van de school te downloaden.

Belangrijk is dat het schoolexamen voor een enkel vak al in het vierde leerjaar start, en zelfs al afgesloten wordt aan het einde van het vierde leerjaar. De cijfers die je behaalt voor toetsen van het schoolexamen blijven staan, je neemt deze mee naar het eindexamenjaar en ze gaan straks mede je eindcijfer van het schoolexamen bepalen.

Voor de meeste vakken zijn er naast de toetsen voor het schoolexamen ook gewone toetsen zoals je in de onderbouw gewend was. Deze toetsen zijn samen met de schoolexamentoetsen bepalend voor de overgang naar het volgend leerjaar, maar staan niet in het PTA vermeld; ze staan wel vermeld in de studiewijzers¹ of zullen op afspraak met de docent gegeven worden. Je zult ook constateren dat er vakken zijn die met het schoolexamen pas in een later leerjaar starten. In dat geval staat er voor het 4e leerjaar niets in het PTA.

Dit boekje bevat uiterst belangrijke informatie. Bewaar het zorgvuldig nadat je het goed gelezen hebt en thuis besproken hebt.

Mede namens je docenten wensen we je veel succes toe!

mr. T.J. Oudejans, rector
mw. A. Derks, secretaris eindexamen

Voor de extraneus leerlingen van MBC Frater van Gemert zijn enkele uitzonderingen van toepassing. Deze zijn in eindnoten opgenomen in het addendum.

Examenreglement

Artikel 1

Wettelijke grondslag

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 31 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo stelt het bevoegd gezag van het Theresialyceum te Tilburg navolgend examenreglement vast.

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de afdelingen gymnasium, atheneum en havo in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. De rector² en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Artikel 2

Organisatie

1. Het eindexamen wordt afgenomen volgens de examenprogramma's vastgesteld door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
2. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het Eindexamenbesluit is bepaald, uit een centraal examen.
3. Het schoolexamen wordt afgenomen volgens een programma van toetsing en afsluiting dat jaarlijks vóór 1 oktober door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Het centraal examen wordt afgenomen op de wijze zoals door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is of wordt bepaald.
4. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en/of mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen. Bovendien maakt elke kandidaat een profielwerkstuk.
5. Geschiedt het schoolexamen op mondelinge wijze, dan wel door middel van een practicum, dan kan op verzoek van de leerling dan wel de examinerator daarbij naast de examinerator een andere leraar/vakgenoot of een andere deskundige aanwezig zijn.

N.B. Noodzakelijke wijzigingen in het examenreglement en PTA worden jaarlijks vóór 1 oktober schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld.

Het schoolexamen

Artikel 3

Afsluiting schoolexamen

1. Het schoolexamen wordt in de afdeling havo in het vierde en vijfde leerjaar, in de afdeling vwo in het vierde, vijfde en zesde leerjaar van de cursus afgelegd.
2. Het profielwerkstuk dient uiterlijk 1 week voor de laatste reguliere school-examenweek van het laatste leerjaar van de afdeling havo respectievelijk vwo afgerond te zijn.³
3. De rector stelt een kandidaat in de gelegenheid het volledige schoolexamen af te sluiten vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen.

Artikel 4

Bepaling eindcijfer schoolexamen

1. Indien ter afsluiting voor vakken waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd, een cijfer wordt gegeven, is dat een cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10. Wordt een cijfer berekend door een aantal cijfers te middelen, dan wordt eerst afgerond op een getal met één decimaal en vervolgens op een geheel getal.
2. Het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding 1 worden beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
3. De cijfers voor de kleinere vakken die met een schoolexamen worden afgesloten worden gecombineerd tot één zogenaamd combinatiecijfer. Op havo betreft dat de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing en het profielwerkstuk⁴, op vwo de vakken anw, maatschappijleer, levensbeschouwing en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer komt tot stand door het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de samenstellende vakken te berekenen. De afgeronde eindcijfers van de samenstellende vakken mogen niet lager dan een 4 zijn.
4. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt voor de beoordeling een cijfer gebruikt uit de reeks van 1 tot en met 10, met de daartussenliggende cijfers met 1 decimaal.
5. Van ieder cijfer toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
6. De wijze waarop de cijfers per onderdeel van het schoolexamen meetellen bij de bepaling van het cijfer schoolexamen wordt per vak bepaald in het PTA.

Artikel 5

Herkansing schoolexamen

1. Herkansing algemeen⁵
 - 1.1 Voor de duur van de opleiding heeft elke kandidaat vwo recht op maximaal 5 en elke kandidaat havo op maximaal 4 herkansingen, waarbij voor beide afdelingen geldt dat per leerjaar met uitzondering van het laatste leerjaar slechts één schoolexamen herkanst kan worden.
 - 1.2 In het laatste leerjaar heeft een kandidaat recht op maximaal 3 herkansingen, na iedere schoolexamenperiode 1 herkansing uit de voorafgaande schoolexamenperiode.
 - 1.3 Van het mondeling schoolexamen Engels literatuur en gespreksvaardigheid in het examenjaar, mag slechts 1 onderdeel herkanst worden. Voor een uitzondering hierop zie Artikel 6.8.

- 1.4 Een niet ingezette herkansing kan niet opgespaard worden tot een volgende periode.
- 1.5 De schoolexamens van de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer (levensbeschouwing en maatschappijleer voor havo en vwo, bovendien anw voor vwo) zijn niet herkansbaar.
- 1.6 De kandidaat die ckv in het vooreindexamenjaar met een onvoldoende afsluit, krijgt voordat tot bevordering overgegaan wordt naar het eindexamenjaar een opdracht en een extra taak die voldoende gemaakt moeten worden.
- 1.7 Praktische toetsen, handelingsdelen en het profielwerkstuk zijn niet herkansbaar.
- 1.8 De herkansing van de leerjaren 4havo/4vwo/5vwo vindt plaats in het daarop volgende leerjaar in de derde week na de zomervakantie.
- 1.9 De herkansingen in de eindexamenklassen 5havo/6vwo worden binnen drie weken na iedere schoolexamenperiode afgenomen.
- 1.10 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde resultaat als definitief cijfer voor het betreffende onderdeel.
- 1.11 De herkansingstoets betreft dezelfde stof als de oorspronkelijke toets.
- 1.12 De wijze van toetsing kan afwijken van de wijze van de oorspronkelijke toets.
- 1.13 Wanneer een kandidaat voor een bepaalde periode geen gebruik maakt van de herkansingsmogelijkheid, kan daar in een later stadium niet op teruggekomen worden.
- 1.14 Een kandidaat die enig leerjaar overdoet, hetzij door zakken, hetzij door dubleren, heeft geen recht op een herkansing van een schoolexamen uit het leerjaar voorafgaand aan het leerjaar dat hij overdoet.

2. Bijzondere herkansingen

- 2.1 Wanneer een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden een schoolexamen niet optimaal kan maken c.q. voorbereiden, kan deze leerling een verzoek tot bijzondere herkansing indienen.
- 2.2 Een bijzondere herkansing is niet herkansbaar.

Het bevoegd gezag kan besluiten in bijzondere omstandigheden af te wijken van bovengenoemde herkansingsregeling.

3. Procedure aanvragen herkansingen

- 3.1 Herkansingsaanvragen in de niet-examenklassen worden schriftelijk op daarvoor bestemde formulieren bij de afdelingsleider⁶ ingeleverd, tenzij door de afdelingsleider anders bepaald. De aanvraag dient voor de zomervakantie ingediend te zijn op het tijdstip dat op de jaarplanning staat aangegeven. Aanvragen die later ingediend worden, kunnen niet gehonoreerd worden.
- 3.2 Herkansingsaanvragen in de examenklassen worden schriftelijk op daarvoor bestemde formulieren bij de afdelingsleider ingeleverd, tenzij door de afdelingsleider anders bepaald, zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de cijfers van de schoolexamens. De aanvraag dient voor een nader te bepalen tijdstip ingediend te worden. Aanvragen die later ingediend worden, kunnen niet gehonoreerd worden.

4. Procedure aanvragen bijzondere herkansingen⁷

- 4.1 Herkansingsaanvragen in verband met bijzondere omstandigheden (artikel 5.2.1) worden schriftelijk, met goed onderbouwde argumentatie bij de afdelingsleider ingediend binnen 2x24 uur na de betreffende toets. Een Commissie

Schoolexamens⁸ bestaande uit 4 examinatoren en de conrector onderwijs beslist hierover bij gewone meerderheid van stemmen.

Het moment van bevorderen is de docentenvergadering aan het eind van het schooljaar. De cijfers die dan voorliggen bepalen de bevordering. Een via de latere herkansing verbeterd schoolexamencijfer kan daaraan dus niets meer veranderen. Uiteraard telt het nieuwe cijfer wel mee bij de samenstelling van het uiteindelijke schoolexamencijfer.

Artikel 6

Verhinderings, ziekte, te laat komen: algemeen

1. Als een kandidaat door ziekte of een andere ernstige reden (een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid) niet in staat is een toets van het schoolexamen bij te wonen, moet dit telefonisch of schriftelijk vóór of op de dag van de toets (vóór aanvang van de toets) gemeld worden op school.
2. Als een kandidaat door ziekte of een andere ernstige reden (een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid) op meerdere dagen niet in staat is toetsen van het schoolexamen bij te wonen, moet dit iedere dag van afwezigheid telefonisch op de dag van de toets gemeld worden op school.
3. Zodra de betreffende kandidaat weer op school komt, dient hij een verklaring voor zijn absentie, ondertekend door een van de ouders of verzorgers in te leveren bij de afdelingsleider.
4. Als een kandidaat van een niet-examenklas een herkansbaar schoolexamenonderdeel door ziekte of een andere ernstige reden (een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid) mist, wordt dat onderdeel ingehaald zo spoedig mogelijk na de oorspronkelijke toetsdatum.
5. Als een kandidaat van een examenklas door ziekte of een andere ernstige reden (een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid) één herkansbaar schoolexamenonderdeel mist, wordt dat onderdeel ingehaald tijdens de herkansing. De kandidaat verliest daarmee het recht om een andere toets te herkansen.
6. Als een kandidaat tijdens een schoolexamenperiode meerdere herkansbare schoolexamenonderdelen mist, wordt door de afdelingsleider een rooster opgesteld voor het inhalen van deze schoolexamenonderdelen. Voor de examenklassen indien mogelijk op de dag van de herkansingen. De kandidaat uit de examenklas verliest daarmee het recht om een andere toets van die periode te herkansen.
7. Bij onrechtmatige afwezigheid tijdens een schoolexamen wordt het cijfer 1.0 toegekend.
8. Bij (onrechtmatige) afwezigheid van het mondeling schoolexamen Engels literatuur en gespreksvaardigheid mag de kandidaat in de reguliere herkansing beide onderdelen overdoen.
9. Als een kandidaat op de afgesproken datum en tijd niet deelneemt aan de herkansing, vervalt daarmee zijn recht op herkansing en geldt het eerder behaalde cijfer.
10. Als een kandidaat te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
11. Als een kandidaat te laat verschijnt op een mondeling examen, wordt dit beschouwd als onrechtmatige afwezigheid en treedt artikel 6.7 in werking.

Het Centraal Examen

Artikel 7

Het Centraal Examen

Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het besluit eindexamens vwo-havo-vmbo.

Bovendien is bepaald dat:

1. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector, tenzij door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt.
2. Het is de kandidaat geoorloofd boeken, tabellen en andere hulpmiddelen toegestaan door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, mee te nemen in het examenlokaal. Deze boeken, tabellen en andere hulpmiddelen kunnen door de rector of een door hem aangewezen leraar worden onderzocht.
3. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector.
4. Het werk mag niet met potlood worden geschreven.
5. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zonder vergunning van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten.
6. De examenopgaven mogen eerst aan het einde van de zitting uit de examenruimte worden meegenomen.
7. De kandidaat levert zijn werk aan een van de toezichthouders in; aan het einde van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
8. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
9. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
10. Zij die toezicht hebben gehouden, ondertekenen een proces-verbaal. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
11. Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Deze kandidaat stopt op het reguliere tijdstip.

Artikel 8

Bepaling cijfer Centraal Examen en definitief eindcijfer

1. Het cijfer voor het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak waarin zowel schoolexamen als centraal examen wordt afgelegd door het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen te nemen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

Artikel 9

Herkansing Centraal Examen

Bij het Centraal Examen heeft elke kandidaat het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een

schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.

Artikel 10 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of het Centraal Examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector, of namens hem de conrector, maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het Centraal Examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het Centraal Examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het Centraal Examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector, of namens hem de conrector, de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector, of namens hem de conrector, deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mogen rector en conrector geen deel uitmaken.

In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt de beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector en de inspectie.

Artikel 11 Verhinderd bij het Centraal Examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het Centraal Examen tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag (in totaal vier toetsen) te voltooien.

2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het Centraal Examen eveneens verhinderd is of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 12

Vaststelling van de uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 en 12 van het Eindexamenbesluit voor resp. vwo en gymnasium en artikel 13 van het Eindexamenbesluit voor havo. Het Eindexamenbesluit ligt op school ter inzage of is te raadplegen via www.eindexamen.nl.
2. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49 van het Eindexamenbesluit.
3. Indien één of meer extra vakken het slagen van een kandidaat in de weg zouden staan betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De resterende vakken moeten blijven voldoen aan de onder artikel 12.1 gestelde eis.

Artikel 13

Bepaling van de uitslag

1. De kandidaat is geslaagd voor zijn examen:
 - bij alle cijfers 6 of hoger
 - bij één 5 en de rest 6 of hoger
 - bij één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld tenminste 6,0
 - bij twee keer 5 of één 5 en één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld tenminste 6,0.
2. Het combinatiecijfer, zie hiervoor artikel 4.3 van dit reglement, telt als 1 cijfer mee in de slaag- zakregeling.
3. Als de vakken ckv en lo 1 van het gemeenschappelijk deel van elk profiel niet als "voldoende" of "goed" zijn beoordeeld, kan de kandidaat niet tot het centraal examen worden toegelaten.
4. Handelingsdelen moeten naar behoren zijn afgerond, anders kan de kandidaat niet tot het centraal examen worden toegelaten.

Overig

Artikel 14

1. Vrijstellingen

- 1.1 Bij doubleren in klas 4havo, 4vwo of 5vwo wordt het gehele programma overgedaan. Behaalde resultaten vervallen.
- 1.2 Bij doubleren in klas 5havo of 6vwo kan vrijstelling worden verleend voor het profielwerkstuk. Bovendien kan vrijstelling worden verleend voor een vak als het vak met een schoolexamen voldoende en volledig is afgerond (en dat dus geen Centraal Examen kent) én het resterende onderwijsprogramma minimaal 700 uur omvat (min. 21 lessen per week).
- 1.3 LO 1 blijft verplicht.

2. Vrijstelling bij opstromen van 5havo naar 5vwo

- 2.1 De kandidaat krijgt vrijstelling van de vakken maatschappijleer, anw, ckv.
- 2.2 Het profielwerkstuk wordt door de examinerator opnieuw gewaardeerd met een cijfer. Desgewenst kan de opstroomende kandidaat het profielwerkstuk 1 week voor de laatste reguliere schoolexamenweek van het examenjaar tot een hoger niveau brengen.
 - 2.2.1 Het combinatiecijfer bestaat voor de opstroomende kandidaat uit de samenstelling van de cijfers maatschappijleer uit 5havo, levensbeschouwing en het profielwerkstuk.
 - 2.2.2 Het is de opstroomende kandidaat toegestaan om af te zien van zijn recht op vrijstelling voor het vak maatschappijleer in 6vwo. Als hij dit recht opgeeft, komen zijn cijfers voor dit vak uit 5havo te vervallen. Op deze beslissing kan hij niet terugkomen.

Artikel 15

Overige bepalingen

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. De bij de programma's van verschillende vakken genoemde **uiterste inlever- of eindtermijnen voor lees- en literatuurlijsten, werkstukken, scripties, dossiers, handelingsdelen e.d. dienen strikt in acht genomen te worden.**
3. Het schoolexamen kan niet als voltooid worden beschouwd als de onder Artikel 4.2 genoemde onderdelen niet met "voldoende" of "goed" zijn afgerond op minimaal 10 werkdagen vóór aanvang van het Centraal Examen.
4. Bovendien kan het schoolexamen voor een bepaald vak pas worden afgerond als de handelingsdelen naar behoren zijn afgewerkt.
5. Dit examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
6. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

Commissie schoolexamen, Commissie Beroep, Inspectie

1. Commissie schoolexamen wordt jaarlijks vóór 01 oktober aangewezen.

Ingevolge artikel 5.2.1 (bijzondere herkansingen) van dit reglement zijn voor het jaar 2009-2010 de volgende personen aangewezen als lid van deze commissie:

1. Mw. E. Kunst
2. Mw. M. Lambregts
3. Dhr. A. Kelders
4. Dhr. J. v. Lisdonk

Als plaatsvervanger zullen optreden:

1. Mw. N. Nooijen
2. Mw. M. v. Dinter
3. Dhr. H. Geboers
4. Dhr. A. Oerlemans

2. Commissie van Beroep

Ingevolge artikel 10 van dit reglement is een commissie van beroep ingesteld.

Beroepsschriften dienen gericht te worden aan de voorzitter van deze commissie via de ambtelijk secretaris van de commissie met de volgende adressering:

Aan de voorzitter van de
Commissie van Beroep Eindexamens
Bestuurlijke Regie Eenheid 2 van OMO
t.a.v. Ambtelijk secretaris, mw. S. Boertien
p/a Postbus 1010
5004 BA Tilburg

3. Inspectie vwo/havo
Mevr. drs. M. Theunissen
Inspectiekantoor Breda
Telefoon: 076 - 5244477
Bezoekadres: Nijverheidssingel 317 Breda
Postadres: Postbus 7447
4800 GK Breda

september 2009

Addendum: Afwijkende regels voor de Frater van Gemertschool

¹ Lees ook 'lesplanners'

² Lees ook 'directeur'

³ Voor MBC Frater van Gemert geldt: 16 maart 2010

⁴ Voor MBC Frater van Gemert geldt: het combinatiecijfer komt tot stand door het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de vakken maatschappijleer en profielwerkstuk.

⁵ Artikel 5.1 geldt niet voor leerlingen van MBC Frater van Gemert. Voor deze leerlingen geldt:

1. Voor de vakken maatschappijleer, CKV en cyber arts, wordt een herkansing aangeboden in periode 4.
2. Deze herkansing wordt geboden bij het behalen van een onvoldoende score voor in lid 1 genoemde vakken.
3. Herkansing van praktische toetsen, handelingsdelen en het profielwerkstuk vallen onder het regime van art. 5.2.

⁶ Lees ook 'teamleider'.

⁷ Artikel 5.4 en artikel 6.5, 6.6 en 6.8 komen voor MBC Frater van Gemert te vervallen. In overleg met de teamleider en vakdocent wordt de datum en tijd van herkansing vastgesteld.

⁸ Lees voor Commissie schoolexamens: examencommissie.

De examencommissie van MBC Frater van Gemert bestaat uit:

1. Dhr. J. van Emden, locatiedirecteur
2. Dhr. K. van de Ven, teamleider
3. Dhr. G. Schols, coördinator examens