

Regeling Second Opinion  
Vanaf schooljaar 2011-2012

### Regeling Second Opinion

#### Artikel

1. Indien een leerling een tweede oordeel wil over de beoordeling van een schoolexamen of profielwerkstuk kan hij binnen vijf werkdagen na de beoordelingsbeslissing schriftelijk en gemotiveerd een aanvraag indienen bij de examencommissie. De leerling dient daarvoor een gesprek te hebben gehad met de betreffende examinerator en dient een verslag van het gesprek in te leveren, voorzien van de handtekening van de examinerator en de leerling zelf. De examencommissie hoort zowel de examinerator als de leerling.
2. De examencommissie deelt schriftelijk en gemotiveerd binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen haar besluit over wel of niet toekennen van de second opinion aan de leerling mede. Leerlingen die de leeftijd van 16 jaren nog niet hebben bereikt, moeten ook een handtekening van een ouder/voogd onder hun bezwaarschrift laten zetten.
3. Tegen een besluit van de examencommissie kan de leerling binnen vijf werkdagen, nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector. De rector beoordeelt of de besluitvormingsprocedure zorgvuldig heeft plaatsgevonden. De rector kan de zaak schriftelijk afdoen wanneer uit oordelen in voorgaande gevallen het oordeel evident is. Indien het noodzakelijk is, kan de rector de leerling, de examinerator en de examencommissie afzonderlijk of tegelijkertijd horen. De rector kan de zaak terugverwijzen naar de examencommissie. De rector beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift. Indien de rector het bezwaar gegrond verklaart, vernietigt de rector, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit. Tegen het besluit van de rector kan beroep worden aangetekend bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 8 van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs.
4. Indien de examencommissie het bezwaar gegrond verklaart, neemt de secretaris eindexamens contact op met de secretaris eindexamens van een andere school<sup>1</sup>. De secretaris zorgt ervoor dat de volgende stukken overhandigd worden:
  - a. De toetsopgaven;
  - b. Het correctiemodel en de normering;
  - c. Bij mondelinge toetsen –indien deze voorhanden zijn- geluidsopnamen;
  - d. Een 'schone' kopie van het gemaakte werk;
  - e. De tekst uit het PTA over de desbetreffende toets en alle andere schriftelijke instructies die aan de leerling voorafgaande aan het toetsmoment zijn uitgereikt.
5. Bij een second opinion geldt altijd de laatste beoordeling. Deze beoordeling staat niet open voor bezwaar of beroep.

---

<sup>1</sup> Deze regeling geldt voor het Mill-Hillcollege te Goirle, het St.-Odulphuslyceum te Tilburg en het Theresialyceum te Tilburg