

Gymnasium Atheneum Havo



EXAMENREGLEMENT
EN
PROGRAMMA
VAN TOETSING EN AFSLUITING
SCHOOLEXAMEN

cohort

2007

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord en ten geleide	blz. 3
Verklaring examenreglement	blz. 4
Artikel I Wettelijke grondslag	blz. 5
Artikel II Organisatie	blz. 5
Artikel III Afsluiting schoolexamen	blz. 5
Artikel IV Bepaling eindcijfer schoolexamen	blz. 5/6
Artikel V Bepaling cijfer Centraal Examen en definitief eindcijfer.....	blz. 6
Artikel VI Herkansingen schoolexamen in 4e, 5e, 6e leerjaar.....	blz. 6/7
Artikel VII Herkansing Centraal examen = Herexamen.....	blz. 8
Artikel VIII Centraal examen	blz. 8/9
Artikel IX Onregelmatigheden bij schoolexamen en centraal examen ...	blz. 9/10
Artikel X Verhinderingsregeling bij schoolexamen en centraal schriftelijk examen	blz. 10
Artikel XI Vaststelling van de uitslag	blz. 10
Artikel XII Bepaling van de uitslag.....	blz. 10/11
Artikel XIII Vrijstellingen	blz. 11
Artikel XIV Overige bepalingen.....	blz. 11
Bevorderingsregeling	blz. 11/12
Commissie schoolexamen, Commissie Beroep, Inspectie	blz. 12/13

Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Voorwoord en ten geleide.

Hierbij ontvang je het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting, voor de cursusjaren 2007-2008 en 2008-2009 voor havo en 2007-2008 t/m 2009-2010 voor vwo.

Het examenreglement omvat een algemeen reglement zoals dat geldt voor de Schoolexamens en de Centrale Examens. Dit zijn regels waar zowel de school als de leerlingen zich aan te houden hebben.

Het taalgebruik is daarom formeel: om geen onduidelijkheid hierover te laten ontstaan volgt onderaan deze inleiding een korte samenvatting van de belangrijkste punten, in gewone woorden weergegeven.

Het PTA omvat de leerstofinhouden van elk vak met een overzicht van de toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.

Ook geeft elk vak afzonderlijk aan hoe de weging van de toetsen/opdrachten is ten aanzien van het schoolexamen.

Belangrijk is dat het schoolexamen voor een enkel vak al in het vierde leerjaar start, en zelfs al afgesloten wordt aan het einde van het vierde leerjaar. De cijfers die je behaalt voor toetsen van het schoolexamen blijven staan, je neemt deze mee naar het eindexamenjaar en ze gaan straks mede je eindcijfer van het schoolexamen bepalen. Voor de meeste vakken zullen er naast de toetsen voor het schoolexamen ook toetsen worden afgenomen die tezamen met de toetsen voor het schoolexamen bepalend zijn voor de overgang naar het volgend leerjaar. Deze toetsen staan niet in het PTA vermeld; ze staan wel vermeld in de studiewijzers of zullen op afspraak met de docent gegeven worden, zoals gebruikelijk was in de eerste drie leerjaren. Je zult ook constateren dat er vakken zijn die met het schoolexamen pas in een later leerjaar starten. In dat geval staat er voor het 4e leerjaar niets in het PTA.

Er zijn dus nogal wat nieuwe elementen, waar je nu voor het eerst mee te maken krijgt. Beschouw dit boekje als een handleiding bij het maken van toetsen en examens in de komende leerjaren en neem het nauwkeurig door.

Aarzel niet om bij onduidelijkheid vragen te stellen.

Veel succes bij deze nieuwe start.

drs. M. Broodbakker, rector.

drs. R. Horsten, secretaris eindexamen.

Verklaring examenreglement:

- Artikel II 2 geeft aan dat er vakken zijn met alleen schoolexamen en vakken met een schoolexamen en een centraal examen.
vakken met alleen schoolexamen zijn:
voor havo en vwo: de volgende vakken:
ckv, if, lo, lb, ml, wid
voor vwo bovendien:
anw
- Artikel III 1 Het schoolexamen start al in de vierde klas (voor een aantal vakken). Een aantal van de behaalde cijfers wordt dus meegenomen naar de volgende leerjaren.
- Artikel IV 2 Voor ckv en voor lo krijg je op je eindlijst schoolexamen geen cijfer maar een beoordeling. Deze beoordeling moet "voldoende" of "goed" zijn.
In artikel XII staat: je kunt niet slagen als je niet aan deze voorwaarden voldoet.
- Artikel VI Deze herkansingsregeling geldt alleen voor de toetsen in het kader van het schoolexamen.
Let op, er zijn twee soorten herkansingsmogelijkheden:
- herkansing in geval van bijzondere omstandigheden: b.v. je bent geruime tijd ziek geweest en hebt je niet goed kunnen voorbereiden, er heeft zich iets afgespeeld waardoor je helemaal van slag bent.
 - herkansing waarvoor iedereen in aanmerking komt.
- Artikel X "geen verhindering wordt als geldig erkend, die niet onverwijld aan de rector is gemeld"
Dit betekent dat je zo spoedig mogelijk (vóór aanvang van **iedere** toets – tenzij anders wordt overeengekomen) aan de rector of diens plaatsvervanger moet (laten) doorgeven dat je niet kunt komen en waarom niet. Er moet wel een geldige reden zijn.
Deze reden moet door ouders schriftelijk worden bevestigd aan de afdelingsleider die daarop een verklaring afgeeft voor de examinerator dat de kandidaat het werk mag inhalen.
- Artikel XIV 2,3,4 In deze artikelen staat nog eens duidelijk dat het niet tijdig (volgens afspraak) inleveren of afronden van opdrachten etc. een belemmering kan vormen voor deelname aan het examen.

EXAMENREGLEMENT

I. Wettelijke grondslag

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 31 van het eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo stelt het bevoegd gezag van het Theresialyceum te Tilburg navolgend examenreglement vast.

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de afdelingen gymnasium, atheneum en havo in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

II. Organisatie

1. Het eindexamen wordt afgenomen volgens de examenprogramma's vastgesteld door de Minister van Onderwijs en Wetenschappen.
 2. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het eindexamenbesluit is bepaald, uit een centraal examen.
 3. Het schoolexamen wordt afgenomen volgens een programma van toetsing en afsluiting dat jaarlijks vóór 01 oktober door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Het centraal examen wordt afgenomen op de wijze zoals door de Minister van Onderwijs en Wetenschappen is of wordt bepaald.
 4. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en/of mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen. Bovendien maakt elke kandidaat een profielwerkstuk.
 5. Geschiedt het schoolexamen op mondelinge wijze, dan wel door middel van een practicum, dan kan op verzoek van de leerling dan wel de examinerator daarbij naast de examinerator een andere leraar/vakgenoot of een andere deskundige aanwezig zijn.
- N.B. Noodzakelijke wijzigingen in het examenreglement en PTA worden jaarlijks vóór 01 oktober schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld.

III Afsluiting schoolexamen

1. Het schoolexamen wordt in de afdeling havo in het vierde en vijfde jaar, in de afdeling vwo in het vierde, vijfde en zesde jaar van de cursus afgelegd.
2. Het profielwerkstuk dient uiterlijk 1 maart van het laatste leerjaar van de afdeling havo respectievelijk vwo afgerond te zijn.
3. De rector stelt een kandidaat in de gelegenheid het volledige schoolexamen af te sluiten vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen.

IV Bepaling eindcijfer schoolexamen

1. Indien ter afsluiting voor vakken waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd, een cijfer wordt gegeven, is dat een cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
(Wordt een cijfer berekend door een aantal cijfers te middelen, dan wordt eerst afgerond op een getal met één decimaal en vervolgens op een geheel getal)
2. Het vak culturele en kunstzinnige vorming en het deelvak lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
3. Op havo leiden de vakken levensbeschouwing, maatschappijleer en het profielwerkstuk tot een zogenaamd combinatiecijfer (1:1:1)

Op vwo komt hier bovendien algemene natuurwetenschappen bij. (1:1:1:1)

De afzonderlijke cijfers in het combinatiecijfer mogen niet lager zijn dan een 4.

4. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt voor de beoordeling een cijfer gebruikt uit de reeks van 1 tot en met 10, met de daartussenliggende cijfers met 1 decimaal.
5. Van ieder cijfer toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
6. De wijze waarop de cijfers per onderdeel van het schoolexamen meetellen bij de bepaling van het cijfer schoolexamen wordt per vak bepaald in het programma van toetsing en afsluiting.

V Bepaling cijfer Centraal Examen en definitief eindcijfer

1. Het cijfer voor het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak waarin zowel schoolexamen als centraal examen wordt afgelegd door het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen te nemen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

VI Herkansingen schoolexamen

A: Herkansingsregeling schoolexamens in het 4^e, 5^e c.q. 6^e leerjaar.

1. Voor de duur van de opleiding heeft **elke kandidaat vwo** recht op maximaal **5** en **elke kandidaat havo** op maximaal **4** herkansingen, waarbij voor beide afdelingen geldt dat per leerjaar, met uitzondering van het laatste leerjaar slechts één schoolexamen gekozen kan worden.
Voor **5havo/6vwo** geldt dat de herkansingen worden afgenomen na de laatste **schoolexamenperiode** (**3** herkansingsmogelijkheden voor de schoolexamens die in het laatste leerjaar afgenomen worden, nl. **1** per schoolexamenperiode).
2. Het hoogste cijfer telt.
3. De herkansingstoets betreft dezelfde stof als de oorspronkelijke toets.
4. De **wijze** van toetsing kan afwijken van de wijze van toetsing van de oorspronkelijke toets.
5. Wanneer een leerling voor een bepaalde periode geen gebruik maakt van de herkansingsmogelijkheid kan daar in een later stadium niet op teruggekomen worden.
6. Bij onrechtmatige afwezigheid tijdens een schoolexamen wordt het cijfer **1.0** toegekend. Bij onrechtmatige afwezigheid bij een herkansing vervalt het recht op herkansing en geldt het eerder behaalde cijfer.

Bij praktische opdrachten/profielwerkstuk/handelingsdelen geldt het volgende:

Wanneer het een opdracht betreft waarvan, na voorbereidende werkzaamheden van de leerling, op een van te voren vastgestelde datum een verslag dient te worden ingeleverd, zal het cijfer bepaald worden op basis van de op dat moment aanwezige gegevens. In het geval dat er bijzondere omstandigheden zijn kan de commissie Schoolexamens besluiten hiervan af te wijken. De leerling dient hiertoe een beargumenteerd (schriftelijk) verzoek in bij de afdelingsleider van zijn/haar afdeling. Wanneer de praktische opdracht de vorm heeft van een klassikale "toets" en een leerling daarbij onrechtmatig afwezig is, wordt het cijfer 1.0 gegeven.

Profielwerkstuk.

Het profielwerkstuk op vwo heeft betrekking op minimaal één vak met een studielast van 440 uur. Het profielwerkstuk op havo heeft betrekking op minimaal één vak met een studielast van 320 uur.

Voor het profielwerkstuk bestaat geen herkansingsmogelijkheid. Wel een mogelijkheid tot verbetering van onderdelen. Tijdens het maken van het profielwerkstuk wordt ook het proces begeleid en beoordeeld en kan gaandeweg bijgestuurd worden.

De inleverdatum in het laatste leerjaar is uiterlijk 1 februari. Uiterlijk 1 maart ontvangt de leerling het profielwerkstuk terug. Indien het profielwerkstuk als onvoldoende is beoordeeld per 1 maart, krijgt de leerling nog 10 werkdagen de gelegenheid te verbeteren. De beoordeling die dan gegeven wordt is onherroepelijk.

Leerlingen die niet kiezen voor het aanbrengen van verbeteringen leveren uiterlijk 1 maart in. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer dat niet lager mag zijn dan een 4. Dit cijfer maakt deel uit van het combinatiecijfer.

Het afwickelen van Handelingsdelen

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (c.q. de studiewijzer) wordt voor ieder vak, waarbij handelingsdelen een rol spelen, duidelijk beschreven wat er m.b.t. de handelingsdelen van een leerling verwacht wordt en op welk moment ze naar behoren moeten zijn verricht.

Tijdens de rapportvergaderingen, aansluitend aan elke proefwerkweek, wordt de balans opgemaakt van de stand van zaken. Bij het in gebreke blijven van de leerling rond het afwerken van handelingsdelen, informeert de mentor schriftelijk (via een standaardformulier) de ouders en de betreffende leerling en kan de leerling aansluitend de toegang tot de lessen ontzegd worden tot het moment waarop hij het achterstallige werk naar behoren heeft ingehaald, dan wel is de leerling verplicht dagelijks aansluitend aan de lessen het achterstallige werk in te halen (dit ter beoordeling van de afdelingsleider).

Wanneer een leerling aan het einde van een niet examenjaar in gebreke blijft, maar wel cijfermatig bevorderd kan worden, zal de achterstand aan het begin van het nieuwe schooljaar ingehaald moeten zijn wil hij tot de lessen toegelaten worden, dan wel is de leerling verplicht dagelijks aansluitend aan de lessen het achterstallige werk in te halen (dit ter beoordeling van de afdelingsleider).

In het examenjaar dienen alle handelingsdelen naar behoren verricht te zijn uiterlijk op 1 maart. Is dat niet het geval dan zal de leerling uitgesloten worden van deelname aan de lessen tot het moment dat m.b.t. de handelingsdelen alles correct is afgewerkt, dan wel is de leerling verplicht dagelijks aansluitend aan de lessen het achterstallige werk in te halen (dit ter beoordeling van de afdelingsleider).

De uiterlijke datum hiervoor ligt op 10 werkdagen voor aanvang van het CE.

Indien na dit moment handelingsdelen niet afgewerkt zijn, betekent dit uitsluiting van verdere deelname aan de schoolexamens en het centraal examen. Hiervan worden de ouders, de leerling en de inspectie schriftelijk op de hoogte gebracht,

N.B. Bij de noodzaak van inhalen van werkzaamheden ten gevolge van nalatigheid van de leerling zal geen aanspraak gemaakt kunnen worden op de hulp van de docent.

B. Rechtmatige afwezigheid /bijzondere omstandigheden bij schoolexamens.

Wanneer een leerling rechtmatig afwezig is bij een schoolexamen, krijgt deze leerling de mogelijkheid dit schoolexamen later in te halen en behoudt de mogelijkheid tot herkansing. Wanneer een leerling wegens bijzondere omstandigheden een schoolexamen niet optimaal kan maken c.q. voorbereiden, kan deze leerling een verzoek tot herkansing indienen. Hij/zij behoudt voor de overige vakken het recht op herkansing.

C. Het bevoegd gezag kan besluiten in bijzondere omstandigheden af te wijken van bovengenoemde regeling.

D. Procedure aanvragen herkansingen:

Herkansingaanvragen worden digitaal gemeld bij de afdelingsleider zo spoedig mogelijk na bekendmaking van de cijfers van de laatste schoolexamen- c.q. proefwerkweek doch uiterlijk op het tijdstip vermeld in het jaarprogramma op de website dan wel op de ELO. Herkansingsaanvragen in verband met bijzondere omstandigheden moeten schriftelijk (brief met argumentatie) bij de afdelingsleider worden ingediend binnen 2x24 uur na de betreffende toets. Een Commissie Schoolexamens, bestaande uit 4 examinatoren en de conrectorbovenbouw, beslist hierover bij gewone meerderheid van stemmen.

VII Herkansing Centraal examen = Herexamen

Bij het Centraal Examen heeft elke kandidaat het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.

VIII Centraal examen

Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het besluit eindexamens vwo-havo-vmbo.

Bovendien is bepaald dat:

- Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector, tenzij door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt.
- De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier op de daartoe aangegeven plaats:
 - zijn examenummer,
 - naam,
 - naam van de examinator,

- aantal vellen waaruit het ingeleverde werk bestaat.
- Het is de kandidaat geoorloofd boeken (waaronder een woordenboek Nederlands danwel een woordenboek vreemde taal Nederlands), logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen toegestaan door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, mede te nemen in het examenlokaal. Deze boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen kunnen door de rector of een door hem aangewezen leraar worden onderzocht.
- Kladdpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector.
- Het werk mag niet met potlood worden geschreven (m.u.v. Cito-bladen).
- Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
- De examenopgaven mogen eerst aan het einde van de zitting uit de examenruimte worden meegenomen.
- De kandidaat levert zijn werk aan een van de toezichthouders in; aan het einde van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
- Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- Zij die toezicht hebben gehouden, ondertekenen een proces-verbaal. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
- Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Deze kandidaat stopt op het reguliere tijdstip.

IX Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector, of namens hem de afdelingsconrector, maatregelen nemen.
2. De maatregel bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector, of namens hem de afdelingsconrector, de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector, of namens hem de afdelingsconrector, deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo

mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

4. De kandidaat kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mogen rector en afdelingsconrector geen deel uitmaken. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt de beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector en de inspectie.

X Verhidering bij schoolexamen en centraal schriftelijk examen

1. Indien een kandidaat om een door de ouders schriftelijk te bevestigen geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, geeft de rector hem de gelegenheid zich op een later tijdstip aan dit onderzoek te onderwerpen. Geen verhidering wordt als geldig erkend, die niet onverwijld aan de rector is gemeld.
2. Indien een kandidaat om een door de ouders schriftelijk bevestigde geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het centraal examen tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor zover als mogelijk, te voltooien.

XI Vaststelling van de uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 en 12 voor resp. atheneum en gymnasium en artikel 13 voor havo.
2. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49 van het Examenbesluit.
3. Indien één of meer extra vakken het slagen van een kandidaat in de weg zouden staan betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De resterende vakken moeten blijven voldoen aan de onder art. XI I gestelde eis.

XII Bepaling van de uitslag

De kandidaat is geslaagd voor zijn examen als:

1. alle vakken 6 of meer zijn of
2. voor één vak 5 en alle overige vakken 6 of meer zijn of
3. voor één vak 4 en alle overige vakken 6 of meer zijn, en gemiddeld 6 of meer
4. voor twee vakken 5 en voor de overige vakken 6 of meer en gemiddeld 6 of meer
5. voor één vak 5 en voor één vak 4 en voor de overige vakken 6 of meer en gemiddeld 6 of meer

NB1 indien de deelvakken ckv en lo van het gemeenschappelijk deel van elk profiel niet als "voldoende" of "goed" zijn beoordeeld, kan de kandidaat niet tot het centraal examen worden toegelaten.

NB2 handelingsdelen dienen naar behoren te zijn afgerond anders kan de kandidaat niet tot het centraal examen worden toegelaten.

NB3 het combinatiecijfer telt als 1 vak mee, waarbij enig onderdeel niet lager mag zijn dan vier.

XIII Vrijstellingen

Bij doubleren in klas 4havo, 4vwo of 5vwo wordt het gehele programma overgedaan. Behaalde resultaten vervallen.

Bij doubleren in klas 5havo of 6vwo kan vrijstelling worden verleend voor het pws.

N.B. Een vak betrokken bij de vaststelling van de uitslag (zie artikel XI), dat in een lager leerjaar onvoldoende is afgesloten kan op een onderdeel - in afwijking van artikel VI lid 5 - als één van de toegestane herkansingen worden overgedaan.

XIV Overige bepalingen

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. De bij de programma's van verschillende vakken genoemde **uiterste inlever- of eindtermijnen voor lees- en literatuurlijsten, werkstukken, scripties, dossiers, handelingsdelen e.d. dienen strikt in acht genomen te worden.**
3. Het schoolexamen kan niet als voltooid worden beschouwd als de onder artikel XII NB1 genoemde onderdelen niet met "voldoende" of "goed" zijn afgerond op minimaal 10 werkdagen vóór aanvang van het CE.
4. Bovendien kan het schoolexamen voor een bepaald vak pas worden afgerond als de handelingsdelen naar behoren zijn afgewerkt.
5. Dit examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
6. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

Bevorderingsregeling

De overgang van een leerling wordt bepaald voor het vierde jaar havo en vwo en vijfde leerjaar vwo op basis van cijfers en beoordelingen van onderdelen van het schoolexamen en/of bevorderingstoetsen.

Elk vak dat in enig jaar gegeven wordt sluit af met een jaarcijfer of de kwalificatie onvoldoende/voldoende/goed. De leerling ontvangt een lijst van de jaarlijkse beoordeling.

N.B. Bevorderen indien aan de volgende eisen is voldaan:

1. de cijfers van alle vakken zijn 6 of hoger of
2. de lijst bevat ten hoogste twee vijven of één vijf en één vier en alle overige cijfers zijn 6 of hoger en
3. van de twee onvoldoende cijfers komt hoogstens één onvoldoende cijfer voor bij de verplichte profielvakken.

Bespreken indien aan de volgende eisen is voldaan:

1. er zijn ten hoogste drie onvoldoendes en
2. de slechtste combinatie van onvoldoendes is 4-4 of 4-5-5 en
3. van de onvoldoendes is er geen cijfer lager dan 4 én
4. de slechtste combinatie van onvoldoendes bij de verplichte profielvakken én de profielkeuzevakken is 4-5.
5. de vakken ckv en lo moeten met voldoende/goed zijn afgesloten

NB Indien een leerling vanwege de keuze die hij/zij gemaakt heeft de totale studielasturen met toestemming van de docentenvergadering overschrijdt, kunnen de door deze overschrijding ontstane problemen meegenomen worden in de overweging van wel/niet bevorderen. Indien kwijtschelding van de overschrijding tot bevordering zou leiden, kan dat alleen maar indien de leerling blijft voldoen aan de eisen van de profielkeuze en de totale studielast van 3200 (havo) respectievelijk 4800 (vwo)uren.

Afwijzen in de overige gevallen.

- I. Commissie schoolexamens 2007-2008. Deze wordt jaarlijks vóór 01 oktober aangewezen.

Ingevolge artikel VI lid b van dit Examenreglement zijn voor het jaar 2007-2008

- 1 drs. N. Nooijen
2. mw. drs. M .v. Dinter
3. drs. C. Weenen
4. drs. J. van Lisdonk
aangewezen als lid van deze commissie.

Als plaatsvervanger zullen optreden respectievelijk:

- 1 dhr. L.van Gulik
2. drs. A. van den Akker
3. Ir. G. Hulsen
4. Ir. A. Thijssen

- II. Commissie van Beroep

Ingevolge artikel IX van dit Examenreglement is een commissie van beroep ingesteld.

Beroepsschriften dienen gericht te worden aan de voorzitter van deze commissie via de ambtelijk secretaris van de commissie met de volgende adressering:

Aan de voorzitter van de
Commissie van Beroep Eindexamens
Bestuurlijke Regie Eenheid 2 van OMO
t.a.v. Ambtelijk secretaris
p/a Koningsdiep 41
5172 AT Kaatsheuvel

- III. Inspectie VWO/HAVO

Mevr. drs. M. Theunissen
Inspectiekantoor Breda Tel. 076 - 5244477
Bezoekadres: Nijverheidssingel 317 Breda.
Postadres: Postbus 7447
4800 GK Breda

**PROGRAMMA
VAN
TOETSING
EN
AFSLUITING
VAN
DE
EXAMENVAKKEN**

(dit wordt digitaal aangeleverd)