

## VERKORT VERSLAG VAN DE OVERLEGVERGADERING VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD VAN HET THERESIALYCEUM d.d. 27 JANUARI 2011

### 1. Opening

- De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### 2. Interne zaken

#### - Planning vergaderschema:

MR 3 – 14 maart wordt 18 april i.v.m. beschikbaarheid van stukken

MR 4 – 24 mei wordt 31 mei i.v.m. examenperiode leerlingen

Voor een eventuele MR 5 wordt 22 juni aangehouden.

### 3. MR – verslag vergadering 17 november 2011

- Het verslag van 17-11-2010 wordt goedgekeurd.

### 4. Rondvraag

- Op aanbod van onderneming MR Centraal om MR-archief aan te leggen tegen betaling wordt niet ingegaan.

- I. Gerritsen laat namens de leerlinggeleding weten dat voor de eindexamenleerlingen de planning van de SE's mondeling en luistervaardigheid ongelukkig is gepland. De schoolleiding zegt toe dat dit in de toekomst anders georganiseerd zal worden.

- J. Meijer maakt een opmerking over langdurig en storende boorgeluiden in de SE week.

De schoolleiding heeft na melding adequaat gehandeld.

- E. Dumoulin verzoekt om tijdig opstarten van procedure voor nieuwe coördinator(en). De

**schoolleiding** bedankt voor deze reminder.

- R. van Gastel stelt voor om het werkplezieronderzoek in samenhang met het arbogebeuren te evalueren. **De schoolleiding** ziet hiertoe de relevantie (Veiligheid Gezondheid Welzijn).

- J. Verkerke vraagt naar de mogelijkheid van een digitale MR omgeving. **De schoolleiding** geeft aan dat dit voorsnog kan dit via n@tschool opgelost worden op termijn is de 'cloud' een goede optie hiervoor.

- J. Verkerke vraagt of er een protocol beschikbaar is in geval er vanuit de school iets fout gaat bij een proefwerk. **De schoolleiding** geeft aan dat de kwaliteitscontrole na het kopiëren verbeterd moet worden alsook de instructie van (ingehuurde) surveillanten. Er wordt momenteel gewerkt aan een nieuwe procedure proefwerkweek.

### 5. Mededelingen

#### - Schoolleiding:

##### Personele zaken

De stand van zaken met betrekking tot (langdurig) zieken en vervanging wordt gemeld en waar nodig toegelicht.

##### Bouwzaken

In de kerstvakantie is nog een tental lokalen geschilderd. De laatste hand wordt gelegd aan het Theresia Talencentrum waar 50 pc's beschikbaar komen en waarbij ook de gang benut wordt als practicumruimte. De nooduitgang vanuit de personeelskamer moet nog gerealiseerd worden, tekeningen zijn klaar en de vergunning is in aanvraag, naar verwachting kan de opdracht hiervoor binnenkort worden gegeven.

Er zijn gesprekken met de Raad van Bestuur en de gemeente geweest over de totale huisvestings situatie. Dit zijn langere termijn zaken.

De gesprekken met een mogelijke leverancier voor de catering zijn stukgelopen op het kostenaspect.

Samen met E. Vlassak wordt nu versneld naar alternatieven gezocht. J. Meijer vraagt naar koffie-/theeautomaten.

F. Plevoets geeft aan de een fullservice hiervoor moeilijk is te vinden, maar dat ook dit wordt meegenomen in het genoemde onderzoek naar alternatieven.

##### Evaluatie boekverstrekking

De boekverstrekking is uitgebreid geëvalueerd.

Vensters voor verantwoording

Vensters voor verantwoording is per februari via [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl) online (ook via de eigen website via school > profiel > resultaten). Hier laten scholen zien hoe ze presteren op diverse onderdelen, zoals examens, zittenblijven, lesuitval, personeel, veiligheid en tevredenheid.

Ontwikkeling aanpassing OMO structuur

De verenigingsstructuur van OMO is veranderd. Ouders kunnen nog wel lid worden van de vereniging, docenten niet meer.

- *GMR*

Vanuit het SOS (Samenwerkende OMO Scholieren) is aangegeven dat ze nieuwe platformleden zoeken vanuit de LMR of LLR. Geïnteresseerden kunnen contact opnemen met Tomas Silver.

Op 16 maart a.s. is de jaarlijkse bijscholingsdag voor MR leden in Hapert. Nadere informatie volgt op korte termijn door **C. Weenen**.

- *Ouders*

Vanuit OMO is de vraag gekomen of er onder ouders belangstelling bestaat voor een informatieavond over financiën.

- *Leerlingen* – geen mededelingen

- *Personeel*

Op 3 februari wordt er op school een congres Internationalisering georganiseerd.

Geïnteresseerde MR leden zijn van harte welkom.

## **6. Ingekomen en verzonden stukken**

- De op de agenda aangegeven stukken zijn ontvangen dan wel verzonden.

## **7. Begroting 2011**

- De als bijlage ontvangen begroting is aan de orde. De Raad van Bestuur (RvB) heeft deze begroting afgekeurd. Hoewel de begroting van 2011 nog sluitend is, lukt dit voor de lange termijn niet meer.

F. Plevoets heeft alternatieve scenario's uitgewerkt en licht die toe met behulp van een powerpointpresentatie.

De begrotingscommissie komt binnenkort weer bij elkaar om de nieuwe begroting te beoordelen. Mogelijk dat in dit kader ook de voltallige MR nog eens bij elkaar wordt geroepen.

## **8. Uitwerking beleid functiemix**

- De als bijlage ontvangen uitwerking van de functiemix is aan de orde.

- R. van Gastel meldt dat hierover in december een toelichting is geweest voor het onderwijzend personeel. De werkgroep heeft hier een goed gevoel over.

I. Kalthoff vraagt of kenbaar wordt gemaakt wie er naar LC gaat. De schoolleiding bevestigt dit.

De procedure hiervoor is nog niet open. Mochten hiervoor echter veel aanvragen komen dan hecht de schoolleiding aan transparantie en het aanbod van nazorg (bijvoorbeeld via het POP).

## **9. Zorgplan leerlingen**

- Het als bijlage ontvangen Zorgplan wordt besproken mede in aanwezigheid van E. den Braven en L. Derks. Scholen zijn verplicht een zorgplan beschikbaar te hebben. Vanuit het Samenwerkingsverband Midden Brabant worden gelden met betrekking tot zorg verdeeld. Het Samenwerkingsverband onderzoekt hoe de scholen hun zorg hebben georganiseerd. In dit kader heeft de school het bestaande zorgplan geactualiseerd en gemoderniseerd.

Er worden enkele tekstuele verbeteringen voorgesteld.

- Vervolgens ligt het zorgplan voor ter instemming aan de gehele MR. Er wordt **ingestemd** met 12 stemmen voor en 0 stemmen tegen onder afspraak dat de besproken wijzigingen worden opgenomen en de **schoolleiding** zal nadenken over de wijze van rapportage.

## **10. Evaluatie bewust belonen**

- Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de **volgende vergadering**.

## **11. Sluiting**

- De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.