

BEKNOPT VERSLAG VAN DE OVERLEGVERGADERING VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD VAN HET THERESIALYCEUM d.d. 17 mei 2010

1. Opening

- De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Interne zaken - Verkiezingen

- R. van Gastel laat namens de verkiezingscommissie weten dat het uitschrijven van MR verkiezingen niet nodig is gebleken. I. Gerritsen (leerlinggeleding) en P. Kok (oudergeleding) waren aftredend en herkiesbaar en omdat zich geen kandidaat-leden hebben gemeld zijn zij herkozen. Voor wat betreft de personeelsgeleding was A. v.d. Akker aftredend en niet herkiesbaar. Mevrouw I. Kalthoff heeft zich als enige kandidaat gesteld en is daarmee aantredend lid voor de personeelsgeleding (per augustus 2010).

Een en ander is eveneens via de website gecommuniceerd.

Afgesproken wordt om bij een volgende verkiezingsronde gebruik te maken van e-mail.

De voorzitter zal mevrouw Kalthoff als toehoorder uitnodigen voor de volgende vergadering.

3. MR – concept verslag vergadering 8 april 2010

- Het verslag wordt na enkele tekstuele aanpassingen goedgekeurd onder dankzegging aan S. Boertien

4. Rondvraag

- J. Verkerke vraagt naar criteria die worden gehanteerd voor de keuze van agendapunt en punt voor de rondvraag. De voorzitter geeft aan dat alle punten op de agenda kunnen als deze voldoende inhoudelijk en goed toegelicht en geduid zijn.

- J. Verkerke vraagt hoe de school omgaat met het in 2015 voorziene vacatureoverschot (verwijst naar artikel), wordt dit in beeld gebracht, heeft de school een personeelsplan. De schoolleiding geeft aan dat er een personeelsplan is dat ook de basis is voor de meerjarenbegroting.

- Met betrekking tot het voorgedragen agendapunt watertank wordt gemeld dat het onderwerp maatschappelijk verantwoord ondernemen in de ouderraad aan de orde is geweest.

5. Mededelingen

- *Schoolleiding:*

Bouwzaken

Voortgang bouw lift verloopt goed. Realisatie naar verwachting eind zomervakantie.

De renovatie van de personeelskamer zal iets uitgebreider worden dan eerste opzet.

Een begroot project is de herinrichting van de conciërgeloge. Verder wordt er naar gestreefd om ieder lokaal met ingang van het nieuwe schooljaar te voorzien van een PC en internetverbinding en zullen 13 lokalen worden voorzien van een touchscreen. Op de bovenste verdieping wordt een computerfaciliteit voor een talenlab voor de moderne vreemde talen gerealiseerd planning herfstvakantie 2010.

Personele zaken

De stand van zaken met betrekking tot langdurig zieken en vervanging wordt weergegeven. Er wordt een beperkt aantal vacatures voor volgend schooljaar verwacht, de huidige formatie lijkt redelijk passend te zijn.

LAKS monitor

De resultaten van de LAKS-monitor leveren een grote hoeveelheid (beleids)informatie op allerlei niveaus. De resultaten zijn door T. Oudejans en S. Kimenai toegelicht in de Ouderraad en zullen ook in de klankbordgroepen worden toegelicht. Binnenkort worden de resultaten ook doorgesproken met het decanaat. Samen met de Leerlingenraad zal vanuit de resultaten een actiepuntenlijst worden gegenereerd. Op de website is de inlogcode voor de resultaten beschikbaar gemaakt voor alle belangstellenden.

Financiën (stand van zaken)

F. Plevoets geeft aan dat de financiële situatie iets gunstiger lijkt dan aanvankelijk verwacht. Niettemin blijft het weerstandsvermogen niet zo groot (bestemmingsreserves opverbruikt). Het (structurele) gat van 1% , veroorzaakt door de loonontwikkeling in het onderwijs van +3% waarvan de overheid maar 2% dekt, is al merkbaar in het lopende jaar.

OMO gaat over van een begrotingsjaar per schooljaar naar kalenderjaar, dit betekent dat in november de begroting opgestart wordt voor het volgende kalenderjaar (die dan loopt over twee schooljaren). Voor wat betreft de begroting van de overgangperiode van augustus 2010 tot en met december 2010 heeft OMO richtlijnen verstrekt.

De schoolleiding streeft er naar om de opgerekte begroting sluitend te maken.

In de **volgende vergadering** van juni zullen dan de plannen voor de komende vijf maanden worden toegelicht en in **november** zal de nieuwe begroting 2011 aan de orde zijn.

De voorzitter informeert of al iets uit de havo/vwo benchmark is gekomen. T. Oudejans geeft aan dat de herkenning van de problemen scholenbreed is.

Tevredenheidsonderzoek

Hierover is met de Personeelsraad gesproken. De verschillen ten opzichte van het vorige onderzoek zijn niet erg groot. Er zal een beperkter rapport op alleen deze verschillen worden gemaakt in het najaar. Dan wordt ook de OMO benchmark verwacht om een vergelijking te kunnen maken met andere OMO scholen.

- **GMR:**

In de vergadering van 14 april is de te verbeteren transparantie van het sociaal fonds van OMO aan de orde geweest. Ten aanzien van de functiemix is besproken dat OMO niet zal insteken op anciënniteit. Ook is het entreerecht aan de orde geweest. Verder loopt de OMO CAO ten einde en staat herziening op de agenda.

- **Ouders:**

In de vergadering van 10 mei is kennisgemaakt met de Leerlingenraad. De OR heeft een nieuw lid met een islamitische achtergrond, hiermee wordt aan behoefte voldaan om in de samenstelling van de OR een goede afspiegeling van de school/samenleving te laten zien.

6. Ingekomen en verzonden stukken

- Geen verzonden stukken. Ingekomen stukken (functiemix, kwaliteitsenquête, VO raad) liggen ter inzage in de MR map. Het stuk m.b.t. de functiemix is ook gestuurd naar R. van Gastel.

7. Werkverdeling

- De stukken zijn als bijlage ontvangen. Het grootste praktische bezwaar op het vorige jaar afgesproken model werkverdelingbeleid is dat het systeem parttime naar rato bij team- en sectievergaderingen in de praktijk moeilijk hanteer is gebleken. Wel is er de wens van de secties/teams dat iedereen zovaak mogelijk bij de vergaderingen aanwezig is (60 klokuren ongeacht de benoemingsomvang). Het vorige beleid ging te veel in detail nu is de opzet wat grover. Het voorstel en de consequenties (voor parttimers) worden weergegeven in de tabellen.

- Naar aanleiding van vragen:

P3: punt 1 'Opleiden in de school'. De school moet dit zelf betalen en is verplicht hier aan mee te doen. Er is nu één opleidingsdocent op school, maar er kan nu nog een 1^e graads opleidingsdocent worden gefaciliteerd. De schoolleiding geeft aan hiervoor met iemand in gesprek te zijn. Op de vraag waarom dit niet breder is gecommuniceerd zodat eventuele andere geïnteresseerden zich konden melden, geeft de schoolleiding aan dat misschien had gemoeten, maar op basis van gevoerde functioneringsgesprekken al aan iemand werd gedacht.

De schoolleiding zegt toe dit punt in de directievergadering alsnog te zullen bespreken.

P3, punt 2 'TOM'. De TOM commissie wordt uitgebreid met twee personen. TOM is een profileringpunt van de school. Via het Netwerk Begaafdheidsprofiel scholen krijgt de school nu geld beschikbaar dat hier voor wordt ingezet.

P3, punt 4: Er bestaat enige flexibiliteit in het systeem naar het individuele personeelslid, er wordt niet per se afgerekend op de norm.

P3, punt 3: Bij het kenniscentrum is het ERK project aangevraagd voor drie jaar, we gaan het

derde jaar in.

- Vervolgens ligt het werkverdelingsbeleid voor ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR. Er wordt **ingestemd** met 6 stemmen voor en 0 stemmen tegen.

8. Reglement van toetsing en afsluiting

- De stukken zijn als bijlage ontvangen. Naar aanleiding van de vergadering van 1 februari, waar advies op de hoofdlijnen werd gevraagd, heeft een commissie zich beraden over de uitwerking van de overgangsnormen van de leerjaren in de onderbouw.

Voor de bevorderingsnormen waren de uitgangspunten vastgesteld. Over de jaarlagen heen was meer uniformiteit gewenst, zowel in het verliespuntensysteem als in het algemeen voor de techniek van bevorderen. Een ander uit te werken aspect was de bijzondere status van de vakken Engels, Nederlands en wiskunde door de nieuwe slaag-/zaknorm, de bevorderingssystematiek diende hierop te worden aangesloten vanaf jaarlaag 1. Het uitgangspunt hierbij was ook de hele stelsel van bevordering niet tot verzwaring zou gaan leiden. Verder is gewerkt aan het vergroten van transparantie en eenduidigheid ten behoeve van ouders en leerlingen. Voor het overige gaat het vooral om redactionele wijzigingen.

- Na een uitgebreide inhoudelijke bespreking ligt het programma van toetsing en afsluiting voor ter instemming aan de gehele MR. Er wordt **ingestemd** met 10 stemmen voor en 0 stemmen tegen.

9. Leerlingenstatuut

- De leerlingenraad heeft in overleg met de schoolleiding het leerlingenstatuut geactualiseerd. Wijzigingen hebben plaatsgevonden met betrekking tot de nakijktermijnen, de afspraak dat leerlingen eerst geïnformeerd worden over hun cijfer en dan pas verwerking in Magister, het 'cybergebeuren' is aangescherpt en verder een aantal kleine aanpassingen met betrekking tot reglementaire verwijzingen naar regelingen en procedures.

- Na bespreking en toelichting wordt het leerlingenstatuut ter instemming aan de leerlinggeleding van de MR voorgelegd. Er wordt **ingestemd** met 2 stemmen voor en 0 stemmen tegen.

Tekstuele aanpassingen zullen worden verwerkt het statuut zal vervolgens worden gepubliceerd.

10. Aanpassingen Lessentabel

- Stukken zijn als bijlage ontvangen. T. Oudejans deelt de definitieve tabel rond en licht dit toe.

- In de begroting is extra geld vrijgemaakt voor het versterken van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. De secties hebben het voorstel ontvangen en hebben ermee ingestemd. De extra uren komen in de bovenbouw terecht. Vooralsnog is dit alleen beschikbaar voor het volgende schooljaar. Voor een aantal vakken is via versterkingsmodules structureel meer ondersteuning op maat.

De éénmalige tabel (voor het schooljaar 2010-2011) zal worden opgenomen in de schoolgids.

- Vervolgens ligt het stuk voor ter advies aan de personeelsgeleding van de MR. Er wordt een **positief advies** gegeven met 6 stemmen voor en 0 stemmen tegen.

11. Sluiting

- Agendapunten voor de eerstvolgende vergadering op 14 juni kunnen worden aangeleverd bij de secretaris voor 31 mei.

- De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.