
Protocol verzuim en verlof

versie 1.2 maart 2009

0. Inleiding
1. Geoorloofd verzuim
 - 1.1 ziekte
 - 1.2 ziekmelding bij proefwerken in de proefwerkweek
 - 1.3 ziekmelding bij pta-werken
 - 1.4 veelvuldig verzuim door ziekte
 - 1.5 bezoek aan medicus/specialist/therapeut
 - 1.6 religieuze feestdagen
2. Te laat komen
3. Ongeoorloofd verzuim/spijbelen
4. Buitengewoon verlof
5. Talentenregeling
6. Verwijdering uit de les
7. Melding van verzuim bij de leerplichtambtenaar
8. Definities verzuim (wettekst)

Inleiding

Onderzoek wijst uit dat veelvuldig schoolverzuim kan leiden tot vroegtijdig schoolverlaten. De minister heeft daarom van de integrale aanpak van schoolverzuim een van haar speerpunten gemaakt. Voor het Theresialyceum is dit aanleiding om een duidelijk protocol verzuim en verlof te publiceren dat in haar regelgeving aansluit bij de voorschriften van het ministerie. Dit protocol wordt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op de website geplaatst en dient als leidraad en vraagbaak voor het beleid dat de school hanteert inzake verzuim en verlof.

De leerplichtwet schrijft voor dat alle jongeren tot hun achttiende verjaardag een volledig onderwijsprogramma moeten volgen, tenzij de jongere een startkwalificatie heeft.

Leerplicht:

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De basisschoolperiode telt mee voor acht jaar, ook als de leerling hier in werkelijkheid korter over gedaan heeft.

Kwalificatieplicht:

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Daar zit geen dag tussen. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt.

Een startkwalificatie is een havo-, vwo- of mbo niveau 2, 3, of 4- diploma.

De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren een volledig programma van onderwijs te volgen totdat zij een startkwalificatie hebben behaald.

Op het Theresialyceum gaan wij ervan uit dat ouders/verzorgers verantwoordelijk blijven voor leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, tenzij zij deze verantwoordelijkheid schriftelijk en ondertekend aan hun achttienjarige zoon/dochter overdragen.

Op het Theresialyceum zijn alle leerlingen verplicht alle lessen volgens het rooster te volgen, ook als zij de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.

In het protocol hieronder vindt u de regelgeving zoals die voor alle leerlingen van het Theresialyceum geldt en als zodanig is vastgesteld.

1. Geoorloofd verzuim

1.1 ziekte

Als een leerling ziek is, melden ouders/verzorgers dit voor 8.30 uur telefonisch (013 4673738) aan de school.

Als een leerling tijdens de schooldag ziek naar huis wil gaan gelden de volgende regels:

- De leerling meldt zich bij de absentiebeheerder, die ouder(s)/verzorger(s) belt als het een onderbouwleerling betreft. zodra de leerling thuis arriveert, moet hij de school bellen om te melden dat hij thuis is. Een bovenbouwleerling meldt zich eveneens bij de absentiebeheerder, maar belt zelf naar huis.
- De leerling die ziek naar huis gaat, moet altijd bij de absentiebeheerder melden of hij een toets, presentatie of andere verplichtingen heeft op die dag.

Als een leerling na (een periode van) afwezigheid (1 of meerdere dagen) weer terug op school komt, levert hij een door de ouder/verzorger ondertekende 'absentiekaart' bij de absentiebeheerder in. Deze kaarten zijn verkrijgbaar bij de conciërge.

1.2 ziekmelding bij proefwerken in de proefwerkweek

1. Ouder/verzorger neemt op de dag van het proefwerk nog voor het werk plaatsvindt, telefonisch contact op met de school en meldt de leerling ziek.
2. Absentiebeheerder noteert de ziekmelding in Absent.
3. Afdelingsleider of coördinator neemt dezelfde dag nog contact op met ouder(s)/verzorger(s), vraagt tevens een geschreven ziekmelding met handtekening op de dag van herstel bij afdelingsleider in te (laten) leveren.
4. Afdelingsleider schrijft een kaart waarmee de leerling recht heeft op een inhaalwerk.
5. Leerling geeft de kaart aan vakdocent en spreekt een moment af om het werk in te halen.

n.b. Alleen leerlingen met een kaart van de afdelingsleider hebben recht op een inhaalwerk.

1.3 ziekmelding bij pta-werken

1. Ouder/verzorger neemt voor elk te missen pta op de dag van het pta-werk nog voor het werk plaatsvindt, telefonisch contact op met de school en meldt de leerling ziek.
2. Absentiebeheerder noteert de ziekmelding in Absent en op een apart formulier 'ziekmeldingen pta'.
3. Afdelingsleider of coördinator neemt dezelfde dag nog contact op met ouders/verzorgers, vraagt tevens een geschreven ziekmelding met handtekening op de dag van herstel bij afdelingsleider in te (laten) leveren.
4. Afdelingsleider schrijft een kaart waarmee de leerling recht heeft op een inhaalwerk.
5. Leerling geeft de kaart aan vakdocent en spreekt een moment af om het werk in te halen. Het inhaalwerk telt als herkansing (zie verder PTA-reglement.)

n.b. Alleen leerlingen met een kaart van de afdelingsleider hebben recht op een inhaalwerk.

1.4 veelvuldig verzuim door ziekte

Het kan voorkomen dat een leerling veel lessen verzuimt door ziekte. Wanneer dit wordt gemeld door ouders, geldt dit als geoorloofd verzuim. In deze gevallen mist de leerling wel een belangrijk deel van het onderwijs.

- Bij regelmatig of veelvuldig verzuim door ziekte kunnen we de leerling laten oproepen door de schoolarts.
- Wanneer niet wordt ingegaan op een oproep van de schoolarts, zal dit worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

1.5 bezoek aan medicus/specialist/therapeut

1. Ouder(s)/verzorger(s) wordt vriendelijk verzocht deze bezoeken zo veel mogelijk buiten lestijden om te regelen.
2. Ouder(s)/verzorger(s) dienen bezoek aan een medicus/specialist/therapeut vooraf schriftelijk te melden via een absentiekaart. De kaarten zijn verkrijgbaar bij de conciërge.
3. Wanneer er veel afspraken binnen schooltijd vallen, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) contact op te nemen met de mentor om de gevolgen en eventuele oplossingen te bespreken.
4. De school kan bij veelvuldig verzuim door bezoek aan medicus/specialist om een bewijs vragen (bijv. in de vorm van een afsprakenkaart.).

1.6 religieuze feestdagen

- Ouder(s)/verzorger(s) dienen een verzoek tot verlof i.v.m. religieuze feestdagen uiterlijk 2 dagen van tevoren schriftelijk in te dienen bij de coördinator/afdelingsleider.
- Het gaat hierbij om religieuze feestdagen waarvan de viering wordt beschouwd als vervulling van verplichtingen die bij de godsdienst horen.
- Zie hiervoor ook paragraaf 4 Buitengewoon verlof.

2. Te laat komen

1. Wanneer een leerling zonder geldige reden te laat komt, haalt hij een briefje bij de conciërge en meldt hij zich de volgende dag voor 8.00 uur bij de conciërge. Ook wanneer de leerling het eerste uur geen les heeft, meldt hij zich voor 8.00 uur.
2. Wanneer een leerling meer dan 15 minuten zonder geldige reden te laat is, krijgt hij geen toegang meer tot de les. Hij meldt zich bij de coördinator/afdelingsleider die hierop dezelfde sanctie neemt als bij een uur spijbelen.
3. Wanneer een leerling zich niet voor 8.00 uur meldt, moet hij zich de volgende twee werkdagen voor 8.00 uur melden.
4. Wanneer een leerling in een periode van 5 weken (½ roosterblok) meer dan drie keer te laat is, neemt de coördinator telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s). De leerling komt ook 2 uur terug.
5. Wanneer er geen verbetering optreedt en er 5 (of meer) meldingen zijn binnen 5 weken, krijgt de leerling een brief mee naar huis, waarin staat dat de school de leerplichtambtenaar inschakelt.

3. Ongeoorloofd verzuim / Spijbelen

1. Wanneer een leerling zonder geldige reden een lesuur verzuimt, moet hij het gemiste uur dubbel inhalen. De coördinator/afdelingsleider geeft een gele kaart mee naar huis waarop de sanctie wordt vermeld. Deze kaart moet door ouder(s)/verzorger(s) ondertekend en bij de coördinator ingeleverd worden.
2. Wanneer een leerling een hele dag zonder geldige reden de lessen verzuimt, worden ouders hier telefonisch van op de hoogte gesteld door de coördinator/afdelingsleider. De leerling haalt de verzuimde uren dubbel in.
3. Bij herhaling kan een leerling intern of extern geschorst worden.
4. Als het aantal meldingen van ongeoorloofd verzuim en te laat komen 16 uur bedraagt, wordt hiervan melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.¹

nb. Bij veelvuldig verzuim of te laat komen zal de mentor onderzoeken waardoor dit ontstaat. De mentor zal de leerling en ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen voor een gesprek op school.

4. Buitengewoon verlof

¹ uitvoering convenant VSV

Regelmatig komen verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) binnen om hun kind(eren) extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak komt het voor dat men denkt dat de schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. **Deze gedachte is niet juist.** Wel kan de directie volgens de leerplichtwet buitengewoon verlof verlenen tot maximaal 10 dagen, maar alleen bij gewichtige omstandigheden / geldige redenen. Voor meer dan 10 dagen buitengewoon verlof is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de Officier van Justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van de begrippen 'gewichtige omstandigheden' en 'geldige redenen.' Met de besturen en directies van de scholen is overeengekomen dat in geen geval van deze richtlijnen zal worden afgeweken.²

Het Theresialyceum houdt zich derhalve aan de onderstaande richtlijnen:

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen verlof aanvragen:

1. voor het bezoeken van een medicus/specialist/therapeut, voor zover dit niet buiten lesuren kan geschieden;
2. bij verhuizing: 1 dag;
3. bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag;
4. bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling van de eerste graad: 4 dagen en van de tweede tot en met de vierde graad: 1 dag;
5. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de tweede graad: 1 dag;
6. voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
7. bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
8. bij 12½, 25, 40, 50, en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag;
9. voor leerlingen uit minderheidsgroepen in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen: 1 dag;
10. indien de werkgever de kostwinner van het gezin, waarvan de leerling deel uitmaakt, verplicht buiten de (grote) schoolvakantie, verlof op te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist.)
11. indien de kostwinner van het gezin waarvan de leerling deel uitmaakt, zijn/haar functie vervult in een eenpersoons / gezinsbedrijf, wiens inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakantie en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is;
12. bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in gevallen dat:
 - het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts / maatschappelijk werker is dan vereist.);
 - een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode;
 - in het kader van (r)emigratieplannen het (r)emigratieland moet worden bezocht (bewijsstukken zijn verplicht);
 - bij sporttoernooien, optreden in verenigingsverband, e.d. per geval bekijken. Een en ander afhankelijk van opzet. Van belang hierbij is het vertegenwoordigen van Nederland in het buitenland. In principe 1 dag. (Zie ook verder: Talentenregeling)
13. bij gezinsuitbreiding: 1 dag.

GEEN gewichtige omstandigheden / geldige redenen zijn o.a.:

1. een afwijkend vakantieooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten;

² bron: Leerplicht gemeente Tilburg

2. bezoek aan land van herkomst of familie in het buitenland;
3. een andere boekingsmogelijkheid vooral ontstaan door te laat boeken;
4. voor vakantie in het minder drukke seizoen, lagere prijzen;
5. een uitnodiging van bv. tante, oom of grootouders om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om;
6. een of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
7. eerder afreizen omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.
8. sporttoernooien (zie verder ook talentenregeling.)

Een verzoek om verlof moet door de ouders/verzorgers van de minderjarige ruim van tevoren (minimaal twee maanden, dit om verzekerd te zijn van de juiste bezwaarprocedure) schriftelijk te worden gericht aan de rector van de school. Alle verzoeken moeten van een behoorlijke motivatie zijn voorzien.

Wanneer de leerling ondanks een negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof, is de school verplicht hiervan een melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

5. Talentenregeling

Leerlingen die over specifieke talenten beschikken en hiervoor van de school faciliteiten nodig hebben, kunnen in aanmerking komen voor de talentenregeling.

Om hiervoor in aanmerking te komen, moeten de ouder(s)/verzorger(s) een schriftelijk verzoek indienen bij de betreffende afdelingsleider. Dit verzoek moet vergezeld gaan van bijvoorbeeld een bewijs van het conservatorium, de nationale sportbond of van het Olympisch Netwerk Brabant. Het is niet voldoende om een verzoek van de vereniging te overleggen.

Bij het verlenen van faciliteiten voor sportieve talenten volgt de school de richtlijnen van het Olympisch Netwerk Brabant: onder de groep talenten val je als je minstens tot het hoogste landelijke niveau van je leeftijdscategorie behoort en/of deel uitmaakt van (jeugd)selecties op nationaal en/of regionaal niveau.³ Per discipline wordt dit in overleg met de sportbond bepaald.

Leerlingen die over muzikale talenten beschikken en hiervoor van de school faciliteiten nodig hebben, kunnen eveneens in aanmerking komen voor de talentenregeling. Het schriftelijk verzoek van de ouders moet vergezeld gaan van een bewijs van een instelling als het conservatorium.

De faciliteiten worden zo veel mogelijk op maat en in overleg met leerling, ouders en sportbond/conservatorium geboden.

De afdelingsleider bepaalt in overleg met de conrector van de afdeling en de klassendocent/mentor welke faciliteiten er aan de leerling verleend worden. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen schriftelijk uitsluitel over de geboden faciliteit.

Bij afwijzing van facilitering kan binnen 14 dagen na dagtekening van de afwijzing schriftelijk beroep aangetekend worden bij de rector van de school.

De school mag altijd de regeling intrekken als blijkt dat een leerling niet serieus omgaat met de getroffen facilitering.

Goede communicatie met de afdelingsleider en klassendocent/mentor is voorwaarde om gebruik te kunnen blijven maken van deze regeling. Overleg bij elke "nieuwe" situatie. Initiatief ligt bij de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

³ Sportservice Noord-Brabant / Olympisch Netwerk Brabant

6. Verwijdering uit de les

Een gedragsprobleem kan tot verwijdering uit de les leiden.

1. De leerling meldt zich bij de conciërge die de leerling een formulier in laat vullen.
2. De leerling vult het formulier in en meldt zich op het einde van de les met het ingevulde formulier bij de betreffende docent.
3. De docent bespreekt de eventuele sanctie met de leerling en levert het formulier in bij de coördinator. Indien nodig sanctioneert de coördinator eveneens.
4. De docent maakt een melding in het klassenboek, ook bij niet officiële verwijdering, ("Even afkoelen op de gang.")
5. De coördinator/afdelingsleider maakt een melding van de verwijdering in Absent (Magister) en stelt de mentor op de hoogte.

Het verwijderen uit de les herhaalt zich.

6. De coördinator/afdelingsleider neemt gepaste maatregelen en stelt de ouders op de hoogte.
7. De mentor spreekt met de leerling over de noodzaak tot veranderen van het gedrag en mogelijke consequenties op korte of langere termijn (informeel, stimulerend en corrigerend.)

Het gedragsprobleem blijft bestaan; er volgen meerdere verwijderingen/conflicten.

8. De afdelingsleider bespreekt de leerling in het zorgteam om te zien of er een andere vorm van intensieve begeleiding nodig is om tot gedragsverandering te komen.
9. Er wordt een maatregel opgelegd (anders dan schorsen) door coördinator en/of afdelingsleider. Ouder(s)/verzorger(s) worden daarvan op de hoogte gesteld.
10. Helpt de maatregel niet, dan wordt een formeel gesprek gevoerd met de leerling in aanwezigheid van een ouder/verzorger, door de afdelingsleider.
11. Er gaat een gestandaardiseerde brief naar de ouder(s)/verzorger(s) om hen te informeren over de gemaakte afspraken.
12. Indien er nog geen verbetering optreedt in het gedrag van de leerling (herhaald verwijderen, ernstige klachten over houding, inzet en gedrag) kan dit leiden tot het opstellen van een gedragscontract.

7. Melding van verzuim bij de leerplichtambtenaar⁴

In de volgende gevallen is de school verplicht een melding te maken:

1. vanaf 16 uur ongeoorloofd verzuim;
2. bij vakantie zonder toestemming;
3. bij zorgwekkend verzuim (bv ziekte);
4. bij veelvuldig ziekteverzuim;
5. als de leerling vaak te laat is (16 keer).
6. bij voortijdig schoolverlaten (zonder startkwalificatie)

De bevoegde gezagsorganen c.q. de scholen en instellingen hebben de plicht de voortijdige schoolverlaters terstond te melden aan de gemeente van de woon- of verblijfsplaats van de leerling of deelnemer. Dit gaat zowel om meldingen als een leerling of deelnemer het onderwijs verlaat zonder een startkwalificatie, als om situaties dat een leerling of deelnemer gedurende een aaneengesloten periode van ten minste een maand zonder geldige reden het onderwijs niet bezoekt.

8. Definitie verzuim (wettekst)

Relatief Schoolverzuim:

⁴ Bron: Verzuimprotocol gemeente Tilburg

De leerplichtige leerling verzuimt, al dan niet met medeweten van de ouder(s)/verzorger(s), incidenteel of geregeld de school, zonder dat hiervoor toestemming is verleend.

Signaal Verzuim:

Doorgaans kortstondig relatief verzuim van leerlingen met gezinsproblematiek of sociaal-emotionele problemen. Hierbij gaat het om verzuim van minder dan drie aaneengesloten dagen. In principe handelt de school dit verzuim zelf af. De directeur heeft echter de mogelijkheid om ook dit verzuim te melden.

Zorgwekkend Verzuim:

De leerling verzuimt meer dan drie aaneengesloten dagen of een achtste deel van de lessen (circa 15 uren) per vier lesweken. Dit verzuim moet door de school worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Luxe Verzuim:

Hieronder wordt verstaan: ouders die hun kinderen mee op vakantie nemen zonder toestemming van de schoolleiding.

Absoluut Schoolverzuim:

De leerplichtige leerling staat niet ingeschreven bij een erkende school of onderwijsinstelling.