

| | Pag. | | Pag. |
|------------------------------------|------|---------------------------|------|
| Inhoud | | | |
| Resultaten van het onderwijsproces | 2 | Contact school-ouders | 17 |
| Inrichting driejarige brugklas | 4 | Financiën en schoolboeken | 19 |
| Inrichting tweede fase | 7 | Een OMO-school | 23 |
| Specifieke onderwijsbehoeften | 9 | Reglementen | 25 |
| Lessentabel | 11 | Medewerkers | 27 |
| Overgangsnormen | 15 | | |

Beste talenten van het Theresialyceum (en ouders en andere gebruikers van deze digitale schoolgids),

***Geef een man een vis, en hij zal eten
leer hem vissen en hij zal keer op keer kunnen eten
leer hem leren, en hij hoeft niet altijd vis te eten.***

Dit is een oud Chinees gezegde waarin het belang van leren, en daarmee van school, onderstreept wordt. Sinds 2010 is het mogelijk om op het Theresialyceum het vak Chinese taal en cultuur als examenvak te kiezen. Niet alleen omdat China een steeds belangrijker handelspartner wordt maar vooral omdat het Chinees een goede intellectuele uitdaging biedt, een rijke traditionele cultuur kent en daarmee past in het aanbod van vakken op onze school. We willen namelijk iedereen uitdagen om het optimale van zijn of haar talenten te verkennen en liefst ook te benutten. Dat wil niet zeggen dat iedere leerling Chinees moet gaan leren, bij anderen liggen de talenten wellicht meer bij muziek of bij wiskunde. Wel helpen we leerlingen bij het stellen van de vraag: "Ben je al je talenten aan het benutten?"

- Dat kan in de eerste plaats gaan om je leertalenten. Je hebt al bewezen dat je die hebt maar we moeten er samen voor zorgen dat je je leervermogens maximaal benut en zo snel mogelijk met het juiste diploma naar het vervolgonderwijs gaat.
- Daarnaast heeft iedereen vele andere talenten. Voor de hele slimmeriken bieden we extra uitdagingen in ons TOM-programma. Als landelijk erkende [Begaafdheidsprofielschool](#) bieden we volop mogelijkheden door alle leerjaren heen.
- Uiteraard is niet iedereen hoogbegaafd en daarom hebben we nog veel andere soorten activiteiten om je talenten te verkennen. In de onderbouw kan er gekozen worden tussen bijvoorbeeld Spaans, natuurwetenschappen of informatiekunde. In de bovenbouw zijn er keuzemodules als Chinese taal & cultuur, het zonnestelsel of debatteren.
- Creatieve talenten kunnen in het eerste jaar al volop aan de slag met de dramavoorstelling, kunnen meedoen bij het schoolorkest, bij de musical als acteur, muzikant of decorbouwer, of het script schrijven bij de filmmodule. Of ga je liever voor de poëzieprijs op de schrijversdag? Als [Cultuurprofielschool](#) geven we ruim baan voor dit soort activiteiten.
- Wellicht liggen je talenten meer op het organisatorische vlak; ga dan in de leerlingenraad of word actief in een andere leerlingencommissie.

Voor diegenen die het even een steuntje in de rug nodig hebben, zijn er ook nog volop begeleidingsmogelijkheden.

Dit is maar een greep van de keuzes die gemaakt kunnen worden. Complete en precieze informatie staat op onze website. Door het schooljaar heen zal hier voortdurend aanvullende en actuele informatie op te vinden zijn. Daarnaast versturen we ongeveer zeven keer per jaar onze digitale [nieuwsbrief INFO](#).

Ik daag je uit om in schooljaar 2011-2012 je talenten verder te ontwikkelen en het beste in jezelf naar boven te halen!

Mr. T. Oudejans
Rector

Resultaten van het onderwijsproces

Vensters voor Verantwoording

Voor ouders die scholen willen vergelijken is er sinds kort de mogelijkheid om bij **Vensters voor Verantwoording** inzicht te krijgen in de scholen, alle Tilburgse scholen nemen hier aan deel. Naast de inspectiecijfers staat daar ook informatie over de onderwijstijd, het zorgplan, het ziekteverzuim onder het personeel, ons scholingsbudget, veiligheidsbeleid, tevredenheidsonderzoeken etc. Leerling- en ouderbevragingen (van leerjaar 3) maken deel uit van Vensters, de leerlingbevraging is vorig jaar door LAKS uitgevoerd, de ouderbevraging zal dit voorjaar voor het eerst uitgevoerd worden.

(Zie [Venster Theresialyceum](#), of [overzicht Nederland](#)).

Opbrengstenkaart

De opbrengstenkaart van de [Inspectie van het onderwijs](#) bestaat sinds 1999. In de beginjaren heette deze de Kwaliteitskaart. Veel ouders (en leerlingen) laten zich bij hun schoolkeuze leiden door deze kaart. Aanvankelijk ondervond onze school hinder van de wijze van beoordeling. Onze driejarige brugperiode was en is zo bijzonder dat men niet goed wist hoe hiermee om te gaan. Zie hiervoor de publicatie op 14 april 2009 op onze [blogpost](#). Gelukkig ziet men tegenwoordig af van de 'bolletjestaal'. Volg de link hiernaast om onze Opbrengstenkaart te raadplegen.

In februari 2009 heeft de inspectie onze school bezocht en met name de havo-afdeling beoordeelt. De inspecteur was zeer positief, niet alleen over de onderwijskwaliteit maar ook over de invulling van het burgerschap. [Het volledige onderzoeksrapport](#)

Klik hier voor een overzicht van onze [in- door en uitstroomgegevens voor het schooljaar 2008-2009 en 2009-2010](#).

Trouw Schoolprestaties

Het dagblad Trouw presenteert de Schoolprestaties, de jaarlijkse kwaliteitsmeting van scholen in het voortgezet onderwijs. De cijfers die Trouw op de website en in de krant publiceert zijn afkomstig van de Onderwijsinspectie. Die verzamelt gegevens van alle middelbare scholen in Nederland. Het enige cijfer dat Trouw zelf berekent is het oordeel Trouw.

Ook deze cijfers mogen er zijn. Oordeel zelf door de link hiernaast te volgen.

LAKS-monitor 2010

In april 2010 zijn de resultaten van de LAKS-monitor gepubliceerd. De monitor is een enquête onder 60.000 leerlingen van 120 scholen en werd georganiseerd door het Landelijk Actie Komitee Scholieren. Het overgrote deel van de leerlingen van onze school hebben meegedaan aan dit tevredenheidsonderzoek.

Onze leerlingen geven ons een score van 7,7 voor algehele tevredenheid tegen het landelijke gemiddelde van een 7,1. Als het gaat om de tevredenheid over de schoolkeuze score we zelfs 8,2 (landelijk 7,2). Aardig is dat je de resultaten kan uitsplitsen naar leerjaar, geslacht, profiel etc. Bij de tevredenheid over de schoolkeuze zie je bijvoorbeeld dat van de meisjes maar liefst 86% tevreden is, tegen 77% van de jongens. Op bijna alle deelvragen scoren we beter dan gemiddeld, uitgezonderd de tevredenheid over de kantine (1,3 tegen 5,7 landelijk) en dat is niet zo verwonderlijk want we hebben immers geen catering. Erg hoog scoort de begeleiding en opvang in het eerste jaar (8,1 tegen 7,2), de vakkennis van de docenten (9,0 tegen 7,9), de mediatheek (7,7 tegen 6,1) de conciërges (9,1 tegen 6,4) en ook de sfeer (8,4 tegen 7,2).

Een mooi resultaat dus. Nieuwsgierig geworden? Klik [hier](#) voor een uitgebreide samenvatting, maar iedereen kan ook zelf de resultaten bekijken op www.laks-monitor.nl, gebruikersnaam "21EX00" en wachtwoord "5314". Als iemand opvallende bevindingen constateert, dan horen we dat graag natuurlijk graag. We gaan samen met de leerlingenraad een uitgebreide analyse van de monitor maken, de leerlingenraad zal dit tergekoppelen aan alle leerlingen. Tevens gaan we verschillende deelresultaten doornemen met de direct betrokkenen, bijv: rooster, begeleiding brugklas, decanaat etc. Het onderzoek zal ook onderwerp zijn op een volgende klankbordavond met de ouders.

Ter afsluiting een kleine illustratie om de betrekkelijkheid van evaluaties aan te geven een klein stukje uit de NRC van donderdag 15 april 2010. Bij een college-evaluatie op de universiteit schreef een student: "als ik zeker wist dat ik nog maar een uur te leven had, zou ik zeker uw college gaan volgen want dan lijkt dat uur een eeuwigheid".

[In- door en uitstroomgegevens voor het schooljaar 2008-2009 en 2009-2010.](#)

| In- door- en uitstroompercentages op het Theresialyceum 2009-2010 | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|--|---|
| | totaal aantal leerlingen aan het eind van het schooljaar | bevorderde/ geslaagde leerlingen in dezelfde schoolsoort | bevorderde/ geslaagde leeringen naar andere schoolsoort | bevorderde/ geslaagde leerlingen die de school verlaten | totaal aantal leerlingen dat bevordert wordt/slaagt | niet bevorderde/ geslaagde leerlingen die op school blijven | niet bevorderde/ geslaagde leerlingen die de school verlaten | totaal aantal leerlingen dat niet bevordert wordt/ slaagt |
| klas | 2009-2010 | | | | | | | |
| brugjaar 1 | 261 | 96,2% | | 0,0% | 96,2% | 3,1% | 0,8% | 3,8% |
| brugjaar 2 | 233 | 83,3% | | 1,3% | 84,5% | 10,3% | 5,2% | 15,5% |
| brugjaar 3 | 220 | | 89,1% | 0,9% | 90,0% | 6,8% | 3,2% | 10,0% |
| 4 havo | 98 | 78,6% | | 3,1% | 81,6% | 14,3% | 4,1% | 18,4% |
| 5 havo | 114 | | 1,8% | 80,7% | 82,5% | 14,9% | 2,6% | 17,5% |
| 4 vwo | 148 | 89,2% | | 0,7% | 89,9% | 10,1% | 0,0% | 10,1% |
| 5 vwo | 142 | 83,8% | | 0,7% | 84,5% | 15,5% | 0,0% | 15,5% |
| 6 vwo | 116 | | | 86,2% | 86,2% | 12,1% | 1,7% | 13,8% |
| totaal | 1332 | | | | 88,1% | | | 11,9% |

Dit is inclusief het resultaat van de leerlingen die VAVO volgen.

| In- door- en uitstroompercentages op het Theresialyceum 2008-2009 | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|--|---|
| | totaal aantal leerlingen aan het eind van het schooljaar | bevorderde/ geslaagde leerlingen in dezelfde schoolsoort | bevorderde/ geslaagde leeringen naar andere schoolsoort | bevorderde/ geslaagde leerlingen die de school verlaten | totaal aantal leerlingen dat bevordert wordt/slaagt | niet bevorderde/ geslaagde leerlingen die op school blijven | niet bevorderde/ geslaagde leerlingen die de school verlaten | totaal aantal leerlingen dat niet bevordert wordt/ slaagt |
| klas | 2008-2009 | | | | | | | |
| brugjaar 1 | 224 | 95,5% | | 0,0% | 95,5% | 2,7% | 1,8% | 4,5% |
| brugjaar 2 | 218 | 87,6% | | 0,9% | 88,5% | 6,4% | 5,0% | 11,5% |
| brugjaar 3 | 235 | | 90,2% | 0,0% | 90,2% | 8,9% | 0,9% | 9,8% |
| 4 havo | 118 | 89,8% | | 0,0% | 89,8% | 8,5% | 1,7% | 10,2% |
| 5 havo | 95 | | 2,1% | 91,6% | 93,7% | 4,2% | 2,1% | 6,3% |
| 4 vwo | 139 | 92,1% | | 0,7% | 92,8% | 7,2% | 0,0% | 7,2% |
| 5 vwo | 122 | 86,9% | | 0,0% | 86,9% | 10,7% | 2,5% | 13,1% |
| 6 vwo | 146 | | | 92,5% | 92,5% | 6,8% | 0,7% | 7,5% |
| totaal | 1297 | | | | 91,3% | | | 8,7% |

Dit is inclusief het resultaat van de leerlingen die VAVO volgen.

Inrichting driejarige brugklas

Het voortgezet onderwijs begint met minstens één brugjaar. Een jaar dat een "brug" slaat tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De scholen hebben echter de vrijheid ook het tweede en het derde leerjaar in te richten als brugjaar om daardoor de definitieve keuze voor een afdeling één of twee jaar uit te stellen. Wij hebben vanaf de start van de Mammoetwet in 1968, bewust gekozen voor een driejarige brugklas.

We vinden het belangrijk om de mogelijkheden voor leerlingen zo lang mogelijk open te houden. Door de homogene samenstelling van de leerlingenpopulatie en het unieke begeleidingssysteem in de onderbouw is het mogelijk de keuze voor havo of vwo tot ver in het derde leerjaar uit te stellen. We proberen een pedagogisch-didactisch klimaat te creëren dat de leerlingen uitdaagt een zo hoog mogelijk niveau te bereiken. Het uitgangspunt daarbij is, leerlingen in ruime mate hulp te bieden als zij die nodig hebben en leerlingen die meer aan kunnen dan het gemiddelde te stimuleren extra vakken in hun programma op te nemen.

De leerlingen in de eerste 3 brugjaren krijgen allemaal hetzelfde verplichte curriculum. De studielessen, die in de lessentabel zijn opgenomen, zetten we in als krachtig middel om de 3-jarige brugperiode goed neer te zetten. We besteden in deze lessen aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling, we bieden vakinhoudelijke hulp aan leerlingen die het nodig hebben en we bieden diverse extra vakken aan voor leerlingen die dit aankunnen.

Inrichting per brugjaar in schooljaar 2011-2012

[Brugklas 1](#)

Naast de reguliere vakken krijgen de leerlingen studielessen. Het Theresialyceum gebruikt zijn studielessen in de eerste klas voor faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, begeleidingslessen, studievaardigheidslessen en voor het zogenaamde X-uur. Zie ook [sociaal-emotionele begeleiding](#).

Studiebegeleiding

De leerlingen krijgen het hele jaar door (zo nodig) één of meer (maximaal drie) wekelijkse begeleidingslessen voor de vakken: Nederlands, Frans, Engels en wiskunde. De lessen zijn ingeroosterd in het normale lesrooster. Vanaf het tweede lesblok start dit bijzondere aanbod. In de eerste klas gebruiken we in het eerste lesblok het begeleidingsuur om leerlingen van wie uit de toelatingsgegevens blijkt dat ze wat minder sterk zijn in rekenen en/of taal, bij te werken in deze vakken. Ook wordt er na een aantal kleine onderzoekjes in het begin van het schooljaar een "woordbeeldgroep" gevormd. De leerlingen die we hierin plaatsen, krijgen gedurende het gehele eerste jaar één lesuur per week onderwijs in spelling. Leerlingen die geen vakbegeleiding nodig hebben en meer aankunnen dan het curriculum biedt, kunnen een keuze maken uit een inleiding in de klassieke cultuur of een cursus natuurwetenschappen.

X-uur (= extra uur)

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, geven de mentoren hun leerlingen informatie over de gang van zaken op school en over de aanpak van het huiswerk. Dit gebeurt tijdens het zogenaamde X-uur. De mentor heeft aandacht voor studiemethoden, leerstijlen en voor het welbevinden van de leerling. Het team streeft ernaar om de leerling zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen op school.

De mentor heeft aandacht voor studiemethoden, leerstijlen en voor het welbevinden van de leerling. Het team streeft ernaar om de leerling zich zo snel mogelijk te laten thuis voelen op school.

[Brugklas 2](#)

Naast de reguliere vakken kunnen de leerlingen dit jaar kiezen uit de volgende extra vakken: Latijn, Grieks, Spaans, natuurwetenschappen, informatiekunde en/of begeleidingslessen in Nederlands, Frans, Duits, Engels, wiskunde, natuurkunde en zaakvakbegeleiding. Daarnaast wordt er voor geïnteresseerde leerlingen ook nog een module mode gegeven.

Om de leerlingen zoveel mogelijk in hun wensen en capaciteiten tegemoet te komen, hebben wij negen mogelijkheden samengesteld om aan deze extra lessen invulling te geven:

| | | |
|---|-------|--------|
| A | 2 uur | Latijn |
| | 2 uur | Grieks |

| | | |
|---|-------|---------------------|
| B | 2 uur | Latijn |
| | 2 uur | Grieks |
| | 1 uur | Natuurwetenschappen |

| | | |
|---|-------|-----------------|
| C | 2 uur | Latijn |
| | 2 uur | Grieks |
| | 1 uur | Informatiekunde |

De leerling die het programma A, B, of C doet, houdt de keuze open tussen havo, atheneum en gymnasium.

| | | |
|---|-------|---------------------|
| D | 2 uur | Spaans |
| | 1 uur | Natuurwetenschappen |

| | | |
|---|-------|-----------------|
| E | 2 uur | Spaans |
| | 1 uur | Informatiekunde |

| | | |
|---|-------|-------------|
| F | 2 uur | Spaans |
| | 1 uur | Begeleiding |

| | | |
|---|-------|---------------------|
| G | 2 uur | Begeleiding |
| | 1 uur | Natuurwetenschappen |

| | | |
|---|-------|-----------------|
| H | 2 uur | Begeleiding |
| | 1 uur | Informatiekunde |

| | | |
|---|-------|-------------|
| I | 1 uur | Begeleiding |
|---|-------|-------------|

De leerling die groep D, E, F, G, H, of I doet, houdt de keuze open tussen havo en atheneum.

Opmerkingen

- De school brengt advies uit over welke groep de leerling naar het oordeel van de docenten het best kan kiezen. Als de leerling bevorderd kan worden beslissen de ouders en de leerling zelf welke groep hij kiest.
- Eénmaal gekozen blijft voor het hele jaar gekozen. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling nadat de docentenvergadering gehoord is, toestemming krijgen om van groep te veranderen

[Brugklas 3](#)

Het studieprogramma van het laatste jaar van de driejarige brugperiode kent dezelfde opzet als dat van het tweede jaar. Leerlingen krijgen de kans om te laten zien wat ze nog meer kunnen door extra vakken te kiezen: Latijn, Grieks, Spaans, informatiekunde, hedendaagse muziekstromingen, een module Chinese taal en cultuur (1 jaar, 2 lessen/week) en een module filosofie (1/2 jaar, 1 les/week) Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen dit krijgen voor de vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde, natuurkunde en scheikunde. Daarnaast is er ook nog een begeleidingsgroep leesvaardigheid (tekst). Om de leerlingen ook hier zoveel mogelijk in hun wensen en capaciteiten tegemoet te komen, zijn er 15 pakketten samengesteld waaruit leerlingen een keuze maken.

| | | |
|---|-------|--------|
| I | 2 uur | Grieks |
| | 2,75 | Latijn |

| | | |
|----|------------|------------------|
| II | 2,75/2 uur | Latijn of Grieks |
| | 1 uur | Informatiekunde |

| | | |
|-----|------------|---------------------|
| III | 2,75/2 uur | Latijn of Grieks |
| | 1 uur | Natuurwetenschappen |

| | | |
|----|------------|------------------------------|
| IV | 2,75/2 uur | Latijn of Grieks |
| | 1 uur | Hedendaagse muziekstromingen |

| | | |
|---|------------|------------------|
| V | 2,75/2 uur | Latijn of Grieks |
|---|------------|------------------|

De leerling die het programma I, II, III, IV of V doet, houdt de keuze open tussen havo, atheneum en gymnasium.

| | | |
|----|-------|-----------------|
| VI | 2 uur | Spaans |
| | 1 uur | Informatiekunde |

| | | |
|-----|-------|-------------|
| VII | 2 uur | Spaans |
| | 1 uur | Begeleiding |

| | | |
|------|-------|---|
| VIII | 1 uur | Informatiekunde en/of Natuurwetenschap* |
| | 2 uur | Begeleiding |

| | | |
|----|-------|------------------------------|
| IX | 2 uur | Begeleiding |
| | 1 uur | Hedendaagse muziekstromingen |

| | | |
|---|-------|-------------|
| X | 3 uur | Begeleiding |
|---|-------|-------------|

* het vak Natuurwetenschap wordt gedurende 1 periode 1 uur gegeven

De leerling die het programma VI, VII, VIII, IX of X doet, houdt de keuze open tussen havo en atheneum.

De school neemt deel aan een landelijke pilot, waarbij het vak Chinese taal en cultuur wordt aangeboden als examenvak op het vwo. Om straks gefundeerd een keuze te maken om op vwo het vak in het vakkenpakket op te nemen, kunnen leerlingen in brugjaar 3 circa 9 kennismakingslessen in de Chinese taal en cultuur volgen gedurende de eerste helft van het schooljaar.

Opmerkingen:

- De school brengt advies uit over welke groep de leerling naar het oordeel van de docenten het best kan kiezen. Als de leerling bevorderd kan worden, beslissen de ouders en de leerling zelf welke groep hij kiest.
- Alleen de leerling die in de tweede klas Latijn en Grieks heeft gevolgd, kan kiezen uit de groepen I t/m V. Als een leerling Spaans wil volgen in de derde klas, kan dat alleen als hij dat vak ook in de tweede klas gevolgd heeft.
- Eénmaal gekozen blijft voor het hele jaar gekozen. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling nadat de docentenvergadering gehoord is, toestemming krijgen om van groep te veranderen.
- Het vak hedendaagse muziekstromingen komt alleen voor in het programma van de derde klas.
- In brugjaar 3 moeten de leerlingen een keuze maken voor het vak muziek of beeldende vorming.

Inrichting tweede fase (4, 5 en 6 vwo, 4 en 5 havo)

Profielkeuze

In het derde brugjaar kiest de leerling voor havo of vwo en voor een profiel, deze keuze staat in principe tot en met het eindexamen vast. Alle leerlingen volgen in de bovenbouw een gemeenschappelijk deel (vakken die voor iedereen verplicht zijn). Daarnaast volgen zij de vakken die aan het profiel gerelateerd zijn en kiezen ze één of meer keuzeprofielvakken. We bieden vier profielen aan:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur en Techniek (N&T)

In feite starten de leerlingen vanaf de 4^e klas al met het eindexamen. E zijn vakken die in dat jaar beginnen met toetsen of opdrachten die mede bepalend zijn voor het eindresultaat/schoolexamen. Vakken die alleen een schoolexamen kennen, kunnen in een voorexamenjaar afgesloten worden. Uiterlijk oktober ontvangen alle leerlingen van de vierde klas een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting), waarin precies vermeld staat hoe ze de verschillende vakken moeten afhandelen. Als er wijzigingen in het PTA voor lopende cohorten doorgevoerd worden, ontvangen betreffende leerlingen hierover voor 1 oktober bericht.

Verbreden, verdiepen, versterken

Onder de noemer 'verbreden, verdiepen, versterken' hebben we in schooljaar 2011-2012 lessen in het rooster opgenomen waarin leerlingen een keuze kunnen maken uit modules voor verschillende vakken, vakoverstijgend onderwijs, verdieping op een bepaald onderdeel, of begeleiding bij studievaardigheden. In de derde klas maakt de leerling daaruit een keuze. Met deze modules bieden we een pakket extra mogelijkheden aan om de leerlingen zo veel mogelijk te stimuleren zich optimaal te ontplooiën.

| Modules schooljaar 2011-2012 | | | |
|---|----------|----------|----------|
| module/leerjaar | havo4 | vwo4 | vwo5 |
| Nederlands vmbo | 1 uur | | |
| wiskunde vmbo | 0,5 uur | | |
| Delf scolaire | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| leren | 0,25 uur | 0,25 uur | |
| film | 1 uur | 1 uur | |
| bewegen | 0,5 uur | 0,5 uur | |
| Engels luistervaardigheid | 0,5 uur | | |
| filosofie | 0,5 uur | | |
| debat | | 1 uur | |
| genealogie | | 0,5 uur | |
| psychologie | | 0,25 uur | |
| direct prototyping | | 0,5 uur | |
| Cambridge Engels | | | 1uur |
| Engels tekstverklaring | | | 0,5 uur |
| Biotechnologie | | | 0,25 uur |
| Wiskunde A | | | 0,5 uur |
| Wiskunde B | | | 0,5 uur |
| Natuurkunde | | | 0,5 uur |
| Spaans | | | 0,5 uur |
| Juridische dilemma's | | | 0,25 uur |
| . | | | |
| 0,25 uur = gedurende 1/4 jaar 1 lesuur/week | | | |
| 0,5 uur = gedurende 1/2 jaar 1 lesuur/week | | | |

De overstap van 5 havo naar 5 vwo

In principe is het mogelijk dat leerlingen die een havo-diploma behaald hebben hun studie voortzetten op het vwo. Over de toelating tot 5 vwo beslist een toelatingscommissie. De leerlingen die deze overstap willen maken moeten op 5 vwo een profiel kiezen dat aansluit bij hun havo-profiel.

Het beleid bij doubleren in de bovenbouw

Doubleren in 4 vwo/4 havo/5 vwo

- Het hele programma moet worden overgedaan; behaalde resultaten vervallen.

Doubleren in 5 havo/6 vwo

- Het profielwerkstuk blijft gehandhaafd, tenzij het onvoldoende is afgerond.
- De leerling doet alle vakken die zowel een schoolexamen als een CE kennen, volledig over; behaalde resultaten vervallen.
- Voor een vak dat met een schoolexamen voldoende is afgesloten, kan vrijstelling worden verleend mits het resterende onderwijsprogramma minimaal 700 klokuur blijft omvatten. Als geen vrijstelling wordt verleend, vervallen de resultaten die eerder voor het vak behaald zijn in het eindexamenjaar.
- De leerling doet een vak over dat in 4 vwo/4 havo c.q. 5 vwo met een onvoldoende eindcijfer afgerond is

Specifieke onderwijsbehoeften

Sociaal-emotionele begeleiding

Bij de sociaal-emotionele begeleiding speelt een aantal functionarissen een rol. De mentor is de eerstaangewezene om leerlingen te helpen als dat nodig is. De mentor in de onderbouw en de mentor in de bovenbouw houden in eerste instantie bij hoe de resultaten van de leerlingen uit zijn klas of groep zich ontwikkelen. Korte lijnen zijn daarbij belangrijk en de driehoek leerling, ouder en mentor moet zo sterk mogelijk zijn. Ook de leerjaarcoördinator en de afdelingsleider leveren een bijdrage aan deze begeleiding. Zo nodig wordt advies gevraagd aan de orthopedagoog van onze school.

Faalangstreductietraining

De faalangstreductietraining is een cursus van 10 lessen. Het doel van deze cursus is dat de leerling leert zich rustig in te stellen op een opdracht. Hij leert om voor de uitvoering van de opdracht zijn gedachten goed te ordenen, zich te concentreren en voldoende tijd te nemen. De training geeft leerlingen zicht op eigen handelen en leert hen aan de hand daarvan besluiten te nemen voor verdere aanpak. De school selecteert de leerlingen.

Sociale vaardigheidstraining

Voor veel kinderen is de overstap van de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs een ingrijpende gebeurtenis. Ze moeten zich aanpassen aan een nieuw systeem, waarbij ze meestal elk lesuur met een andere leerkracht in een ander lokaal zitten. Daarbij komt dat zij tijdens de puberteit gaan ontdekken dat vaak andere sociale vaardigheden gewenst zijn, die zij op dat moment vaak nog niet volledig bezitten. De meeste kinderen slaan zich wel door deze veranderingen heen en weten zich snel aan te passen aan hun nieuwe leventje, maar bij een aantal kan dit alles leiden tot niet passend gedrag (sociaal onhandig gedrag). Hoewel veel mensen hier last van hebben, kan het bij sommigen zo hoog oplopen dat zij er hinder van gaan ondervinden. Daarom hebben we op onze school een training "Sociale Vaardigheden" die gegeven wordt door twee trainers.

Zorgadviesteam

Het zorgadviesteam komt tweewekelijks bij elkaar om leerlingen te bespreken die problemen hebben die de zorg van de mentor overstijgt. Vaak gaat het hier problemen van sociaal-emotionele aard. Het team bestaat uit de volgende personen: de zorgcoördinator, de afdelingsleiders, een schoolmaatschappelijk werker en een medewerker van het GGZ. Docenten en/of mentoren, die signaleren dat het met een bepaalde leerling niet goed gaat melden de leerling via de afdelingsleider bij het zorgadviesteam aan. Het zorgadviesteam zet in eerste instantie een intern hulpverleningstraject in gang om de leerling te helpen. Wanneer de problematiek te complex is en een leerling niet geholpen kan worden via deze weg, legt het zorgadviesteam contact met de professionele hulpverlening buiten school, om zo te proberen de leerling weer op het juiste spoor te krijgen. Zo proberen we om iedere leerling zo goed mogelijk te bedienen. Ook is aan de school een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Deze is één dagdeel per week op school aanwezig en probeert specifieke problemen die samen kunnen hangen met o.a. de thuissituatie te helpen oplossen. De schoolmaatschappelijke werker is verbonden aan [Bureau Jeugdzorg](#). Als het nodig of wenselijk is, verwijst hij ouders en leerlingen naar andere afdelingen binnen dit Bureau. In crisissituaties kan altijd contact worden opgenomen met de spoedeisende zorg van Bureau Jeugdzorg via tel. 088-0666 999 (24/7). U kunt de schoolmaatschappelijk werker via de school of via Bureau Jeugdzorg bereiken. Ouders/verzorgers en ook jongeren kunnen voor hulp en advies ook bij het [Centrum Jeugd en Gezin](#) terecht. Tevens heeft de school een samenwerkingsverband met het [Bureau Perspectief](#) dat gespecialiseerd is in jeugd-psychologische hulp. Daarnaast zijn er op school vertrouwenspersonen aanwezig.

Vertrouwenspersonen

- De vertrouwenspersonen op onze school zijn mw. L. Hoebink (0162-435816), dhr. A. Thijssen (013-4685592) en de heer F. Schijvens - (073- 6441819) .
- De vertrouwenspersonen verzorgen de eerste opvang van personen die met intimidatie in welke vorm dan ook (seksuele intimidatie, agressie, geweld waaronder pesten) en discriminatie zijn geconfronteerd, voor zover dit betrekking heeft op situaties binnen de school c.q. de schoolpopulatie.
- De vertrouwenspersonen bieden, eventueel ten gevolge van het voorgaande, hulp en advies of ze geleiden een klacht door.
- De vertrouwenspersonen geven beleidsadviezen aan de schoolleiding.

- De vertrouwenspersonen op onze school zijn voor ouders, leerlingen en personeel direct op school bereikbaar. U kunt hen telefonisch via school bereiken voor een afspraak of benaderen via vertrouwenspersonen@theresialyceum.nl
- Er is ook een externe vertrouwenspersoon, dhr. drs. H. Brans, bereikbaar bij het Bureau Perspectief, Goirkestraat 163, 5046 GG Tilburg, tel. 013 - 5800188.

TOM

De school werkt sinds 1999 aan de realisatie van onderwijsvoorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen. TOM staat voor 'Traject op Maat' en heeft als uitgangspunten 1) het welzijn van hoogbegaafde leerlingen, 2) het behalen van het eindexamen en 3) een aangepast onderwijstraject voor iedere hoogbegaafde leerling. De ervaringen geven aan dat onze leerlingen gebaat zijn de aangeboden onderwijsaanpassingen. Voor aanvullende informatie over het TOM programma klik [hier](#)

Lessentabel

Onderwijstijd

Het Theresialyceum zet in de onderbouw de onderwijstijd maximaal als lestijd in. Dit doen wij door leerlingen optimaal gebruik te laten maken van de begeleidingslessen en [de extra lessen die we in de onderbouw](#) aanbieden en [modules in de bovenbouw](#). In de missie van de school is te lezen dat wij binnen de bestaande vakkenstructuur leerlingen zo veel mogelijk willen uitdagen door extra vakken aan te bieden. Samenhang tussen de vakken is zichtbaar tijdens de projectdagen die plaatsvinden onder begeleiding van de vakdocenten. In de bovenbouw moeten leerlingen een aantal studieuren zelf plannen. Tijdens de studieuren werken zij zelfstandig in de studieruimte onder begeleiding van een docent. Om verdere lesuitval te voorkomen organiseren we de buitenlesactiviteiten zo optimaal mogelijk.

Lesuitval

Bij lesuitval door afwezigheid van de docent neemt een andere docent de les in de onderbouw waar of we korten het lesrooster in. Is bij wijze van uitzondering waarneming door een andere docent niet mogelijk dan kan de leerling studeren in de studieruimten die we op school hebben, te weten de wintertuin, de bovenfoyer, de mediatheek of de computerlokalen. Verblijven in de benedenfoyer is ook mogelijk. Voor de bovenbouwleerlingen geldt dat zij bij het uitvallen van de les zelfstandig kunnen gaan studeren in de aanwezige studieruimten. De voortgang van het onderwijsleerproces kan dan toch plaatsvinden door de studiewijzers die deze leerlingen voor de verschillende vakken in hun bezit hebben. Bovenbouwleerlingen moeten dit tot een gewoonte maken, omdat de studiehuisgedachte van de Tweede Fase ervan uitgaat dat ze zich veel leerstof op zelfstandige wijze eigen maken. Leerlingen uit de bovenbouw brengen in de Tweede Fase naast een hoeveelheid contacttijd veel studietijd op school door.

Lestijden

We realiseren de lessentabellen met de volgende **dagindeling en lestijden**:

| | | | |
|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 1e lesuur | 08u30-09u20 | pauze | 13u00-13u30 |
| 2e lesuur | 09u20-10u10 | | |
| 3e lesuur | 10u10-11u00 | 6e lesuur | 13u30-14u20 |
| | | 7e lesuur | 14u20-15u10 |
| pauze | 11u00-11u20 | 8e lesuur | 15u10-16u00 |
| | | | |
| 4e lesuur | 11u20-12u10 | | |
| 5e lesuur | 12u10-13u00 | | |

Tijdens dagen waarop een zogenaamd **40-minutenrooster** geldt, in verband met bijvoorbeeld rapportvergaderingen, zijn de lestijden als volgt:

| | | | |
|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 1e lesuur | 08u30-09u10 | 6e lesuur | 12u10-12u50 |
| 2e lesuur | 09u10-09u50 | | |
| 3e lesuur | 09u50-10u30 | pauze | 12u50-13u20 |
| | | | |
| pauze | 10u30-10u50 | 7e lesuur | 13u20-14u00 |
| | | 8e lesuur | 14u00-14u40 |
| 4e lesuur | 10u50-11u30 | | |
| 5e lesuur | 11u30-12u10 | | |

[Lessentabel onderbouw](#)

| Lessentabel onderbouw 2011-2012 | | | |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| Brugperiode | brugklas 1 | brugklas 2 | brugklas 3 |
| Nederlands | 3,75 | 3 | 3 |
| Frans | 2,75 | 2,75 | 2 |
| Engels | 3 | 2,5 | 2 |
| Duits | | 2,75 | 3 |
| Geschiedenis | 2 | 2 | 2 |
| Aardrijkskunde | 2 | 2 | 2 |
| Economie | | | 1 |
| Wiskunde | 3,5 | 3 | 3 |
| Natuurkunde | | 2 | 2,5 |
| Scheikunde | | | 1,75 |
| Biologie | 2 | 1,5 | 1 |
| Levensbeschouwing | 2 | 1 | 1 |
| Lichamelijke opvoeding | 3 | 2,5 | 2,5 |
| Beeldende vorming | 3 | 3 | 2 |
| Muziek | 0,5 | 1 | 1,5 |
| Techniek | 1 | 1 | |
| Informatiekunde/computerkunde | | 1 | 1 |
| Informatiekunde brugklas 1 | 0,5 | | |
| Inleiding in de klassieke cultuur | 0,5 | | |
| Latijn | | 2 | 2,75 |
| Grieks | | 2 | 2 |
| Natuurwetenschappen | 0,5 | 1 | 0,5 |
| Spaans | | 2 | 2 |
| Begeleiding | 1,2,3* | 1,2,3* | 1,2,3* |
| Mentoruur | 1,25 | 1 | 1 |

* In de verschillende combinaties kunnen leerlingen 1,2 of 3 begeleidingslessen kiezen, zie [inrichting driejarige brugperiode](#).

[Lessentabel bovenbouw havo](#)

| Lessentabel bovenbouw havo 2011-2012 | | |
|---|---------------|---------------|
| | 4 havo | 5 havo |
| Nederlands | 3,5 | 3 |
| Frans | 3 | 3,25 |
| Engels | 3 | 3 |
| Duits | 3 | 2,75 |
| Geschiedenis | 3 | 2,5 |
| Aardrijkskunde | 2,75 | 2,5 |
| Economie | 3,25 | 3 |
| Wiskunde A | 3 | 2,5 |
| Wiskunde B | 3 | 3 |
| Wiskunde D | 3 | 2 |
| Natuurkunde | 3 | 3,25 |
| Scheikunde | 3 | 2,5 |
| Biologie | 3 | 3,25 |
| Levensbeschouwing | 2 | |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 1 |
| Kunstvak algemeen | 1 | 1 |
| Beeldende vorming | 2 | 1,75 |
| Muziek | 2 | 1,75 |
| Maatschappijleer | | 2 |
| Culturele Kunstzinnige Vorming | 2 | |
| Management & Organisatie | 3 | 2,25 |
| Informatica | 2,75 | 2,5 |
| | | |
| 0,25 = gedurende 1 lesblok 1 lesuur | | |

[Voor lessentabel bovenbouw vwo klik hier](#)

| Lessentabel bovenbouw vwo 2011-2012 | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 4 vwo | 5 vwo | 6 vwo |
| Nederlands | 3 | 2,5 | 2,5 |
| Frans | 2,5 | 3 | 2 |
| Engels | 2 | 3 | 2 |
| Duits | 3 | 3 | 2 |
| Geschiedenis | 2 | 2,75 | 2,5 |
| Aardrijkskunde | 2,75 | 2 | 2,5 |
| Economie | 2 | 2,75 | 2,75 |
| Wiskunde A | 2,5 | 3 | 3 |
| Wiskunde B | 3 | 4 | 4 |
| Wiskunde C | | 2,5 | 3 |
| Wiskunde D | 2 | 2,5 | 2,5 |
| Natuurkunde | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Scheikunde | 2 | 3 | 2,5 |
| Biologie | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Levensbeschouwing | 2 | 1 | |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 1 | 1 |
| Kunstvak | 1 | 1 | 1 |
| Beeldende vorming | 1 | 2 | 2 |
| Kunstvak muziek | 1 | 2 | 2 |
| Muziek | | 1 | 1 |
| Maatschappijleer | | | 2 |
| Culturele kunstzinnige vorming | 2 | 0,5 | |
| Algemene natuurwetenschappen | 2 | | |
| Management & Organisatie | 2 | 2,5 | 2,75 |
| Informatica | 2,75 | 2,5 | 2 |
| Filosofie | 2 | 2,75 | 2,75 |
| Latijn | 3 | 4 | 3 |
| Grieks | 3 | 4 | 3 |
| Klassiek culturele vorming | 2 | | |
| Chinese taal en cultuur | 2 | 3 | |
| | | | |
| | | | |
| 0,25 = gedurende 1 lesblok 1 lesuur | | | |

Overgangsnormen

Overgangsnormen onderbouw

| Van brugklas 1 naar brugklas 2 | | | |
|---|----------|----------|----------|
| Verliespunten bij rapportcijfers | 5 | 4 | 3 |
| Ne - En - Wi | 4 | 5 | 7 |
| Fa - Bi - Ak - Gs - Lb - Mu - Bv - Tn - Lo | 3 | 4 | 5 |
| Bevorderen: tot en met 8 verliespunten | | | |
| Bespreken: 9 tot en met 12 verliespunten | | | |
| Afwijzen: 13 verliespunten of meer | | | |

| Van brugklas 2 naar brugklas 3 | | | |
|--|----------|----------|----------|
| Verliespunten bij rapportcijfers | 5 | 4 | 3 |
| Ne - En - Wi | 4 | 5 | 7 |
| Fa - Du - Na - Gs - Ak - Bi - Lo - Mu - Bv - Tn - Lb | 3 | 4 | 5 |
| Gr - La - Sp - Nw - Co | 1 | 2 | 3 |
| Bevorderen: tot en met 9 verliespunten | | | |
| Bespreken: 10 tot en met 13 verliespunten | | | |
| Afwijzen: 14 verliespunten of meer | | | |

| Van brugklas 3 naar 4 havo | | | |
|--|----------|----------|----------|
| Verliespunten bij rapportcijfers * | 5 | 4 | 3 |
| Ne - En - Wi | 4 | 5 | 7 |
| Fa - Du - Gs - Ak - Bi - Na - Sk - Ec - Bv/Mu - Lb - Lo | 3 | 4 | 5 |
| La - Gr - Sp - Co - Nw - Hm | 1 | 2 | 3 |
| Bevorderen: tot en met 10 verliespunten | | | |
| Bespreken: 11 of 12 verliespunten | | | |
| Afwijzen: 13 verliespunten of meer | | | |
| * In het profieldeel mag slechts één vijf voorkomen (waarbij een onvoldoende voor wiskunde in groep 1 tevens wordt beschouwd als onvoldoende in het profieldeel); indien na pakketwisseling een leerling bevorderbaar is, kan de vergadering besluiten tot geclausuleerde bevordering. | | | |

| Van brugklas 3 naar 4 vwo | | | |
|---|----------|----------|----------|
| Verliespunten bij rapportcijfers ** | 5 | 4 | 3 |
| Ne - En - Wi | 4 | 5 | 7 |
| Fa - Du - Gs - Ak - Na - Sk - Bi - Ec - Bv/Mu - Lb - Lo | 3 | 4 | 5 |
| La - Gr - Sp - Co - Nw - Hm | 1 | 2 | 3 |
| Bevorderen: 8 verliespunten of minder en het gemiddelde van de cijfers uit groep 1 en 2 is 6,7 of meer | | | |
| Bespreken: 9 verliespunten of het gemiddelde van de cijfers uit groep 1 en 2 is 6,5 of 6,6 | | | |
| Afwijzen: 10 verliespunten of het gemiddelde van de cijfers uit groep 1 en 2 is lager dan 6,5 | | | |
| ** In het profieldeel mag als slechts één vijf voorkomen (waarbij een onvoldoende voor wiskunde in groep 1 tevens wordt beschouwd als onvoldoende in het profieldeel). Indien na pakketwisseling een leerling bevorderbaar is, kan de vergadering besluiten tot geclausuleerde bevordering. | | | |

Overgangsnormen bovenbouw

- Een leerling is bevorderd bij maximaal 2 onvoldoendes, mits deze onvoldoendes gecompenseerd zijn en er slechts 1x4 als laagste cijfer bij staat. Zonder compensatie in deze situatie is de leerling in bespreking.
- Een leerling komt in bespreking bij maximaal 3 onvoldoendes mits deze onvoldoendes gecompenseerd worden en er slechts 1x4 als laagste cijfer bijstaat.
- In beide gevallen tellen de vakken lo, ckv, lb en anw op vwo niet mee als compensatievak. Zijn de laatstgenoemde vakken onvoldoende, dan tellen ze wel mee bij het aantal onvoldoendes.

Aanpassingen slaag-zakregels

De invoering van de aanpassingen van de slaag-zakregels is als volgt gefaseerd:

- de maatregel "gemiddeld een voldoende voor de centrale examens" gaat in bij de examens in 2012 (schooljaar 2011-2012)
- de maatregel "maximaal één vijf als eindcijfer voor de vakken Nederlands, Engels of wiskunde" gaat in bij de examens in 2013 (schooljaar 2012-2013)

Contact school-ouders

Rapporten

De school rapporteert drie keer per jaar aan de ouders over de vorderingen van hun kinderen door middel van een cijferrapport. Voor schooljaar 2011-2012 is dat in week 47 2011 en week 7 en 26 2012. Daarnaast zijn de leerresultaten en –vorderingen via de website van de school via [Magister](#) in te zien. Ouders en leerlingen ontvangen hiervoor een inlogcode. De studiegegevens zijn beveiligd met een wachtwoord.

Witte kaart

Soms vindt een docent het nodig dat ouders op de hoogte worden gesteld van een onvoldoende voor een belangrijk werk. Hij kan dan een zgn. ‘witte kaart’ meegeven, waarop hij de mededeling van de onvoldoende vermeldt. De leerling moet deze kaart, voorzien van de handtekening van één van de ouders, inleveren bij de docent.

Gele kaart

Als een leerling verwijderd is uit een les of als hij gespijeld heeft, geeft de afdelingsleider of coördinator vaak een gele kaart mee naar huis ter ondertekening van één van de ouders/ verzorgers. Op deze kaart staat aangegeven wat de reden van de verwijdering is of welk(e) lesuur (-uren) de leerling onwettig afwezig was. Bovendien staat de sanctie erop vermeld.

Contactmomenten

Ouders die de [rector, een conector, een afdelingsleider, coördinator, mentor](#) of een docent willen spreken, kunnen hiervoor telefonisch een afspraak maken via de conciërge. Als ouders vragen hebben naar aanleiding van studieresultaten kunnen zij contact opnemen met de vakdocent. Daarnaast kunnen zij een afspraak maken met de mentor. In november/december nodigt de mentor de ouders uit. Na het verschijnen van het eerste rapport organiseren we de zogenaamde tienminutengesprekken met de vakdocenten.

Ouderavonden

Voor elke afzonderlijke klassenlaag organiseert de school één of meerdere keren per jaar een ouderavond. Deze avonden zijn bedoeld om ouders te informeren over de specifieke kenmerken van elke klassenlaag en de daarmee samenhangende manier van werken en bijzondere activiteiten.

Theresia INFO

Ongeveer 7xkeer per jaar verschijnt de digitale [nieuwsbrief INFO](#). Met dit orgaan willen wij de ouders op de hoogte houden van veranderingen in de personeelsbezetting, bijzondere gebeurtenissen op school en van ontwikkelingen in en opinies over het onderwijs. Men kan zich [abonneren op de INFO](#) door zich aan te melden op de website van de school.

Jaarplanning

Een actueel overzicht van de belangrijke data van het lopende schooljaar is te vinden op de **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.** van onze website onder aankomende activiteiten “volledige jaarplanning” en tevens onder [downloads](#) en [roosters](#).

Schoolfeesten

Als er onder verantwoording van de school [feesten of andere bijeenkomsten](#) voor de leerlingen worden georganiseerd, krijgen de ouders hierover altijd van te voren schriftelijk een mededeling.

Website

Op onze website vindt u veel informatie over de inrichting en de activiteiten op onze school. Deze informatie wordt regelmatig geüpdatet. Het adres is: <http://www.theresialyceum.nl/>

Absentiekaart

Als een leerling door ziekte of om een andere reden lessen verzuimt, verwacht de school hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk of telefonisch bericht van thuis. Vanzelfsprekend ook bij korte afwezigheid, zoals bij bezoek aan de dokter. Als de leerling na een periode van afwezigheid weer terug op school komt, moet hij een ‘absentiekaart’ bij de absentiebeheerder inleveren. Deze kaarten zijn verkrijgbaar bij de conciërge of [hier](#) te downloaden. Als eventueel

verzuim van tevoren al bekend is, bijvoorbeeld door dokters- of tandartsbezoek, moet de kaart van tevoren ingeleverd worden bij de absentiebeheerder, mevr. E. van den Broek (conciërgerie).

Bij afwezigheid waarvan de reden onbekend is, belt de absentiebeheerder naar huis. Bij afwezigheid zonder geldige reden kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

Blauwe kaart

Als er een gegronde reden is, waardoor leerlingen niet in staat zijn geweest hun huiswerk te maken of te leren, kunnen de ouders aan de afdelingsleider het verzoek doen om een zgn. 'blauwe kaart'. D.m.v. deze kaart worden de docenten op de hoogte gebracht van het feit dat de leerling met reden niet gestudeerd heeft. Docenten treffen dan ook geen sancties. Alleen als ouders daarom vragen, schrijft de afdelingsleider een blauwe kaart uit. Verjaardagen, uitstapjes, sportwedstrijden e.d. zijn praktisch altijd (ver) van tevoren bekend, zodat leerlingen daar tijdig rekening mee kunnen houden door vooruit te werken. Het is dan ook niet vanzelfsprekend dat elk verzoek gehonoreerd wordt.

Vakantieverlof

De schoolleiding is slechts bevoegd om vakantieverlof toe te staan buiten de [reguliere vakanties](#) als er sprake is van onvermijdelijkheid. In de praktijk wil dit zeggen dat de school dit mag toestaan als het onmogelijk is om binnen de normal vakantieperiode vakantie te vieren. Dit moet aangetoond worden bijvoorbeeld d.m.v. een werkgeversverklaring. Een dergelijk vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden toegestaan. Een uitgebreide weergave van het verzuimprotocol is [hier](#) te raadplegen.

Overlegorganen met ouders

De school hecht waarde aan de opvattingen van de diverse groeperingen binnen de school; personeel, ouders en leerlingen. De overlegorganen waar ouders in worden betrokken zijn de ouderraad, de klankbordgroepen en de medezeggenschapsraad. Meer info vindt u [hier](#).

Communicatiekaart

Alle leerlingen ontvangen bij het laatste rapport een '[communicatiekaart](#)' waarop alle relevante contactgegevens verzameld en snel te vinden zijn. De nieuwe 1e-klas leerlingen ontvangen deze kaart bij hun kennismaking.

Financiën en schoolboeken

Het totale pakket aan diensten en activiteiten die de ouders in rekening worden gebracht is samengesteld uit de volgende onderdelen:

- [Levering van boeken](#) - door de [Bibliotheek M-B](#)
- Persoonsgebonden leermiddelen en materialen
- Educatieve en/of culturele activiteiten en diensten

Boeken

Het boekenpakket dat de leerlingen nodig hebben wordt aan ze uitgeleend door de Bibliotheek (Koningsplein Tilburg). De leerlingen ontvangen een uitleenpas waarmee ze ook van de andere diensten van de Bibliotheek gebruik kunnen maken. Aan het eind van het schooljaar moeten leerlingen de boeken weer in goede staat inleveren. De uitleenpas is tevens schoolpas en wordt op school dagelijks gebruikt.

Klik [hier](#) voor het algemeen reglement van gratis schoolboeken.

De school biedt een uitgebreid pakket diensten en activiteiten aan. De activiteiten die gericht zijn op alle leerlingen van een jaarlaag worden bekostigd door de school (introductie, Theresiadag e.d.). Materialen die leerlingen verbruiken ("persoonsgebonden materialen" zoals atlas, woordenboek, sportkleding) en activiteiten die de school organiseert bovenop het lesaanbod bij het gekozen vakkenpakket ("educatieve en/of culturele activiteiten"), moeten worden aangeschaft door de ouders/verzorgers, dan wel worden betaald als aan de activiteit wordt deelgenomen. Als u bezwaar hebt tegen deelname gelieve contact op te nemen met de afdelingsleider van uw kind. In november ontvangen de ouders een acceptgirokaart voor de betaling van de persoonsgebonden materialen. Als betaling in meerdere termijnen gewenst is, kunnen ouders/verzorgers hiervoor contact opnemen met de administratie van de school.

Persoonsgebonden leermiddelen en materialen

Naast de leermiddelen (boeken, diskettes, cd-rom's etc.) die de bibliotheek uitleent, zijn er nog zaken die de school verstrekt. Te denken valt aan printwerk, materialen ten behoeve van verschillende vakken en de huur van het opbergkastje.

| Specificatie van kosten voor diensten | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------|-------------------------|------------|--------|--------|-------|-------|-------|
| Leerjaar | brugklas 1 | brugklas 2 | brugklas 3 | havo 4 | havo 5 | vwo 4 | vwo 5 | vwo 6 |
| Bijdrage printen | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Bijdrage kosten ouderavonden | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Bijdrage festiviteiten | 12,50 | 12,50 | 12,50 | 12,50 | 12,50 | 12,50 | 12,50 | 12,50 |
| Gymshirt | 12,00 | alle instroomleerlingen | | | | | | |
| Borg sleutel opbergkastje | 5,00 | alle instroomleerlingen | | | | | | |
| Huur opbergkastje | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| TOM (voor deelnemende leerlingen) | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |

Genoemde bedragen zijn richtbedragen, er kan een kleine afwijking op de definitieve factuur mogelijk zijn. Zoals de ervaring leert huren alle leerlingen een opbergkastje en bezoeken alle ouders één of meerdere ouderavonden. Indien u evenwel van deze diensten afziet, mag u het bedrag dat volgens het bovenstaande overzicht gefactureerd zal worden op het factuurbedrag in mindering brengen.

De aanschaf van een grafische rekenmachine is voor leerlingen in klas 4 havo en 4 vwo verplicht. De sectie wiskunde maakt afspraken met een leverancier bij wie de leerlingen deze machine zo voordelig mogelijk kunnen aanschaffen. Het verdient aanbeveling de rekenmachine duidelijk te merken.

Opbergkastjes

Voor het opbergen van privé-eigendommen is er voor iedere leerling een opbergkastje beschikbaar. De huurprijs hiervan bedraagt € 10,00 en de borg voor de sleutel is € 5,00. Dit laatste bedrag wordt bij inlevering van de sleutel terugbetaald. Om een zo goed mogelijke bescherming van persoonlijke eigendommen te kunnen waarborgen raden we iedere leerling aan om een opbergkastje te huren. Het is niet toegestaan dat meerdere leerlingen van één kastje gebruik maken.

Gymnastiekkleding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding dragen de leerlingen de volgende kleding:
%o Wit schoolshirt (verplicht voor alle leerlingen), wordt eenmalig door de school verstrekt. Extra shirts zijn te verkrijgen bij [Sport 2000, Pieter Vreedeplein 157, Tilburg](#) en kosten € 12,00 per shirt.

- Sportbroek
- Sportkousen
- Sportschoenen voor de binnenlessen van half oktober tot half maart
- Sportschoenen voor de buitenlessen van half maart tot half oktober

Boeken en leermiddelen die leerlingen zelf moeten aanschaffen

De volgende boeken en leermiddelen zijn niet opgenomen in het leermiddelenpakket; de leerlingen moeten deze leermiddelen dus zelf aanschaffen:

- Geo driehoek en passer vanaf klas 1
- Schoolagenda vanaf klas 1
- Rekenmachine. Het moment van aanschaf geeft de wiskundedocent aan.
- De 53e druk "Grote Bosatlast der gehele wereld" voor de leerlingen van 4, 5 en 6 vwo en leerlingen van 5 havo met aardrijkskunde in het pakket.
- Nederlands woordenboek.

Educatieve en/of culturele activiteiten

Naast de kosten die in rekening gebracht worden voor persoonsgebonden leermiddelen, biedt de school een pakket van activiteiten aan dat gekoppeld is aan vakken. Te denken valt aan excursies, toneel- en theatervoorstellingen. Deze activiteiten en diensten betreffen zowel de onderbouw als de bovenbouw.

| Specificatie van de educatieve en/of culturele activiteiten | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|--------|--------|-------|-------|-------|
| Leerjaar | brugklas 1 | brugklas 2 | brugklas 3 | havo 4 | havo 5 | vwo 4 | vwo 5 | vwo 6 |
| Nederlands literair project | 12,50 | 12,50 | 12,50 | 10,00 | | 10,00 | | |
| Klassieke talen/KCV excursie | | | 35,00 | | | 37,50 | 37,50 | |
| Frans excursie Lille | | | | | 45,00 | | 45,00 | |
| Mens- en maatschappijvakken excursie Antwerpen, Delft, De Bosch | 10,00 | 15,00 | 15,00 | | | | | |
| Biologie excursie Beekse Bergen | 13,00 | | | | | | | |
| Biologie natuurmuseum | | | 3,00 | | | | | |
| Biologie veldwerk | | | | 3,00 | | | 3,00 | |
| Filosofie maand van de filosofie/symposium | | | | | | | 5,00 | 12,50 |
| Lichamelijke opvoeding ski-activiteit | | | | | 29,50 | | | 29,50 |
| Beeldende vorming museum/tentoonstelling | 2,50 | 2,50 | 2,50 | | | | | |
| CKV culturele activiteiten | | | | 35,00 | | 35,00 | 25,00 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Kunst algemene excursie | | | | 30,00 | | 30,00 | 30,00 | |
| Kunst algemene excursie Parijs | | | | | 60,00 | | | 60,00 |
| CKV3 muziek concert-abonnement | | | | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Orientatie op studie en Beroep | | | | | | | 3,50 | |
| ANW bedrijfsbezoek | | | | | | 12,50 | | |
| Engels excursie Londen | | | | | | | 60,00 | |
| Frans filmbezoek | | | | 7,50 | | | 7,50 | |

Genoemde bedragen zijn richtbedragen, er kan een kleine afwijking op de definitieve factuur mogelijk zijn. Het is daarnaast mogelijk dat een individuele leerling in de loop van het jaar een factuur krijgt voor een bijdrage in de kosten voor deelname aan of het bijwonen van een onvoorziene educatieve activiteit waarvoor vooraf toestemming is gegeven door de ouders.

Wtos

De Wtos is een regeling betreffende de tegemoetkoming in de studiekosten. Als u denkt dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming op grond van het gezinsinkomen, kunt u op de administratie van de school een aanvraagformulier krijgen. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op hun [website](#).

Stichting Leergeld

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of de muzieklés. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal en educatieve excursie) zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of op een andere voorziening. Zij kunnen echter wel een beroep doen op steun van Stichting Leergeld. Als ouders een aanvraag indienen voor de bekostiging van (buiten)schoolse activiteiten, komt er een medewerker van de Stichting op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Als ouders van deze mogelijkheid gebruik willen maken, kunnen zij een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld. De Stichting is bereikbaar van maandag tot donderdag van 09.00u tot 12.00u (met uitzondering van de schoolvakanties) via telefoonnummer 013-5801211 (Tilburg) en 013-5302111 (Goirle en Riel). Ook kunt u de [website](#) van de stichting raadplagen.

Verzekeringen

Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De Raad van Bestuur heeft bij Marsh een algemene aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor ondergeschikten (personeel en vrijwilligers). Deze verzekering dekt schade als de ondergeschikte aansprakelijk is voor beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade) dan wel letsel of benadeling van gezondheid (personenschade). Schades, waarvoor de school aansprakelijk is, moeten onmiddellijk aan de school worden gemeld. De school meldt de schade bij de verzekeringsmaatschappij. We willen uitdrukkelijk vermelden dat leerlingen dus niet bij deze verzekering zijn ondergebracht. Als een leerling aansprakelijk wordt gesteld, moet dat worden afgewikkeld via zijn particuliere aansprakelijkheidsverzekering.

Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

De Raad van Bestuur heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Als ouders de dekking van deze verzekeringen onvoldoende vinden, moet de ouder op eigen initiatief voor bijverzekering zorgdragen. Voor andere of hogere vergoedingen kan de Raad van Bestuur niet aansprakelijk gesteld worden.

Stagiairverzekering

Ten behoeve van scholieren die stage gaan lopen, zijn er aparte clausules opgenomen in de algemene aansprakelijkheidsverzekering. Bij werkoriëntatieopdrachten (korter dan 15 dagen) wordt de aansprakelijkheid aangenomen als hierover niets afzonderlijks is geregeld in de stageovereenkomst. Voor stages die langer duren dan 15 dagen en waarvoor een stageovereenkomst is vastgesteld, geldt dat de aansprakelijkheid van de leerlingen is meeverzekerd voor schade die is toegebracht aan het stage-adres, of aan derden tijdens de stage-activiteiten, vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stage-adres zijn gearriveerd, tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het stage-adres verlaten.

Als de stageovereenkomst geen bepalingen over aansprakelijkheid bevat, rust de aansprakelijkheid - conform burgerlijk wetboek – bij de werkgever (stagebedrijf). De school is dus niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen indien dit niet te wijten is aan personeel en vrijwilligers !

Beleid inzake sponsoring

Het [Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#) bevat gedragsregels die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid.

Ouderbijdrage.

Het OMO beleid Ouderbijdrage kent twee categorieën. Onderstaand zijn deze categorieën omschreven, inclusief een niet limitatieve opsomming van specifieke materialen en diensten.

Categorie 1

Lesmateriaal, verbruiksmateriaal en diensten door scholen kosteloos aan ouders te verstrekken:

- Lesmateriaal: leerboeken, werkboeken, project en tabellenboeken, examentrainingen, eigen leer materiaal van de school, bijbehorende cd's / dvd's en de ontsluiting van digitaal leer materiaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.
- Verbruiksmateriaal ('standaardnormale; hoeveelheden) : zoals proefwerkpapier, verf, hout, tekenpapier, eenvoudige gereedschappen.
- Diensten: activiteiten en diensten die het collectieve belang van de school dienen en/of als algemene voorziening gelden: mediatheek, leeszaal, zorgstructuur, computers, leerlingenraad, diploma-uitreiking, viering, introductie, sportdag.

Categorie 2:

Lesmateriaal en diensten door scholen tegen betaling aan ouders te verstrekken: ouderbijdrage voor noodzakelijke schoolkosten en facturering van geleverde diensten:

- Lesmateriaal: materiaal dat ouders op verzoek van school aanschaffen, door school omschreven als essentieel vanuit onderwijskundig perspectief en noodzakelijk voor het volgen van onderwijs. In deze categorie valt materiaal dat persoonsgebonden is, door meer gezinsleden kan worden gebruikt en/of jaren meegaat: agenda, atlas, woordenboek, multomappen, gereedschap, rekenmachine, sportkleding, materiaal studie- en beroepskeuze.
- Diensten: educatieve excursies, culturele activiteiten en andere diensten, door school omschreven als essentieel vanuit onderwijskundig perspectief, maar waarvoor de school geen bekostiging krijgt. Voor deze activiteiten geldt dat in alle gevallen de school een vervangend programma tijdens de normale lestijd als alternatief moet bieden in het geval de ouder beslist hiervoor niet te betalen. Diensten die niet essentieel zijn vanuit onderwijskundig perspectief, zoals borg opbergkastjes, een schoolkamp, een wintersportreis of bepaalde festiviteiten, worden gefactureerd als geleverde dienst vanuit het principe 'de gebruiker betaalt'.

Een OMO-school

het Theresialyceum is een school onder het bevoegd gezag van

ons middelbaar onderwijs 

De plaats van de school binnen OMO

Het Theresialyceum ressorteert onder het bevoegd gezag van de raad van bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Daarmee is de raad van bestuur het schoolbestuur. De schoolleider heeft de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de school. De schoolleider rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Als klankbord voor de schoolleider heeft de school een college van advies. Het college van advies bestaat uit personen die geworteld zijn in de school omringende samenleving. Het college van advies adviseert de schoolleider over onderwijsbeleid en leerlingbegeleiding.

De voorzitter van de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs is de heer drs. E.G.H. Bernard M.P.M. De raad van bestuur is bereikbaar via telefoonnummer 013 - 5955500 en is gevestigd aan de Spoorlaan 171 in Tilburg. Het postadres is Postbus 574, 5000 AN Tilburg. Het e-mail adres is info@omo.nl. Algemene informatie vindt u op de [website](#) van OMO.

De vereniging OMO

De vereniging kent een ledenraad. Vanuit de raden van advies van iedere school worden twee personen afgevaardigd naar de ledenraad. Daarnaast kunnen ouders van leerlingen, die onderwijs volgen op een OMO-school, lid worden van de vereniging. Via dit lidmaatschap kan men deelnemen aan de vergadering van de ledenraad. De ledenraad wordt jaarlijks door de raad van bestuur geïnformeerd over het OMO-beleid. Bovendien benoemen de leden van Ons Middelbaar Onderwijs de acht leden van de raad van toezicht, die belast is met het toezicht op de raad van bestuur. Een aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap kunt u opvragen bij het bureau van Ons Middelbaar Onderwijs of via de website www.omo.nl. Er wordt geen lidmaatschapsgeld gevraagd.

Missie OMO

OMO is het schoolbestuur van een groot aantal scholen voor secundair onderwijs in de provincie Noord-Brabant. Scholen met elk hun eigen identiteit maar met een gezamenlijk doel: leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, ongeacht hun talenten en sociale achtergrond, met goed onderwijs en zorgzame begeleiding voor te bereiden op het vervolgonderwijs en in het verlengde daarvan op een plaats in de maatschappij.

Rechten en plichten ouders, leerlingen en Bevoegd Gezag

- Het [Directiestatuut](#) regelt de verhouding tussen de voorzitter van de raad van bestuur en de schoolleider.
- Het [Algemeen Reglement Ons Middelbaar Onderwijs](#) regelt onder andere de rechten en plichten van ouders/leerlingen en schoolleider bij bevordering of afwijzing tot een volgend schooljaar, schorsing, (niet-)toelating en definitieve verwijdering. Tegen een besluit tot bevordering of afwijzing tot een volgend schooljaar en schorsing kan, binnen één week, schriftelijk beroep worden ingesteld bij de schoolleider. Voor (niet-)toelating en definitieve verwijdering geldt een beroepstermijn van zes weken.
- In het [Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs](#) staat weergegeven op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt en op welke wijze uitvoering gegeven wordt aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- Het schoolreglement bevat regelingen met betrekking tot de algemene gang van zaken en de orde in de school en staat beschreven onder de pagina [Reglementen](#).
- De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het [Leerlingenstatuut](#).
- Het [regelement bezwaar en beroep in leerlingzaken](#) regelt de procedure welke dient te worden gehanteerd voor de behandeling van bezwaar en beroep tegen besluiten met betrekking tot toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen en examenzaken.

Regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie

Voor de school is een [Regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld en discriminatie](#) vastgesteld door de raad van bestuur . Op basis van deze regeling wordt de zorg voor een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar nagestreefd.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Voor de school is een [Klachtenregeling](#) vastgesteld door de raad van bestuur. Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht op basis van de klachtenregeling wordt in behandeling genomen als geen beroepsmogelijkheid mogelijk is op basis van het algemeen reglement of de regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie.

Reglementen

Het Theresialyceum wil graag het pedagogisch leefklimaat beschermen en daarmee de onderwijskansen van de leerlingen bevorderen; daarom heeft de school gedragsregels opgesteld en neergelegd in schoolregels en de rechten en plichten van leerlingen vastgelegd in het leerlingenstatuut. Aanmelding bij het Theresialyceum betekent dat ouders en leerlingen akkoord gaan met de voorwaarden die het schoolbestuur en de school stellen.

Schoolreglement en leerlingenstatuut

Het schoolreglement bevat regelingen met betrekking tot de algemene gang van zaken en de orde in de school. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut.

Huishoudelijke regels voor de leerlingen van het Theresialyceum

Voor de leerlingen van het Theresialyceum gelden de volgende regels:

- Van de leerlingen wordt verwacht dat ze zich correct gedragen tegenover medeleerlingen en de medewerkers van de school en dat ze meewerken aan een verzorgd uiterlijk van de school. Beschadigingen van gebouw of meubilair brengen we aan diegenen die ze hebben veroorzaakt in rekening.
- Een leerling moet de schoolpas altijd bij zich hebben. Hij geeft die af als een docent of een andere medewerker erom vraagt. Wie zijn kaart heeft moeten afstaan, moet deze dezelfde dag bij zijn coördinator ophalen. Bij verlies van de pas is aanschaf van een nieuwe verplicht. Kosten: € 7,50.
- Een leerling die te laat komt, moet zich bij de conciërge melden. Na afgifte van zijn schoolpas krijgt hij een toegangsbewijs tot de les. De leerling haalt de pas de volgende dag om 08.00 uur bij de conciërge op, tenzij er een geldige reden is, die de leerling kenbaar moet maken aan de coördinator of afdelingsleider.
- Bij verwijdering uit de klas moet de leerling zich meteen bij de coördinator of conciërge melden.
- Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere geldige reden de school tijdens de lestijden wil verlaten, moet hij zich melden bij de absentiebeheerder, mevr. E. van den Broek.
- Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere geldige reden afwezig is, moet de school zo spoedig mogelijk telefonisch of schriftelijk van het verzuim op de hoogte worden gebracht. Bij terugkomst moet de leerling zijn afwezigheid door ouder(s)/ verzorger(s) schriftelijk laten bevestigen door middel van de oranje absentiekaart. Dit in verband met de geautomatiseerde registratie van elk verzuim van de leerling. Afwezigheid van leerlingen tijdens verplichte schooltijd wordt per computer geregistreerd. We melden onwettige afwezigheid aan ouders/verzorgers. Onwettige afwezigheid kan tot sancties leiden.
- Een leerling die met een geldige reden niet heeft deelgenomen aan een proefwerk of overhoring moet zo snel mogelijk zelf contact opnemen met de betreffende docent. Hij haalt de toets in principe in tijdens de eerste les van het betreffende vak die volgt op de afwezigheid van de leerling, behalve als deze les op de eerste hersteldag van de leerling plaatsvindt.
- Als een leerling door een blessure, of om een andere reden niet actief aan de lessen lichamelijke opvoeding deel kan nemen, moet hij toch in de les aanwezig zijn. De reden van het niet mee kunnen doen, moet schriftelijk door middel van de oranje absentiekaart door de ouders/verzorgers worden megedeeld.
- Buiten de lessen mogen de leerlingen zich niet in de gangen bevinden.
- Alle leerlingen stallen hun fiets op het tegelveld naast de gymzalen of op de tweede binnenplaats. De stalling voor bromfietsen is op de tweede binnenplaats.
- Als garderobe mag alleen de daarvoor bestemde ruimte in de benedenfoyer gebruikt worden. De leerlingen mogen de jassen niet meenemen in de lokalen of de gangen. We raden de leerlingen aan om de jas op te bergen in de opbergkastjes.
- Het dragen van petten is in het klaslokaal niet toegestaan.
- Tijdens de les moeten GSM's volledig uitgeschakeld zijn; ook in stilte-ruimtes. Als een GSM tijdens de les of in een stilleruimte toch afgaat, neemt de docent of een medewerker van de school deze apparatuur in.

Wij adviseren al onze leerlingen om waardevolle spullen niet in jassen of tassen achter te laten, maar op te bergen in het kluisje. De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen.

Schoolregels ten aanzien van genotmiddelen

- **Roken** In het schoolgebouw mag niet gerookt worden.
- **Drugs** Het gebruik en het in bezit hebben van soft en hard drugs in het schoolgebouw en op en om het schoolterrein is voor iedereen te allen tijde verboden. Dit geldt eveneens bij buitenlesactiviteiten die de school organiseert, zoals feestjes, excursies, buitenlandse reizen en uitwisselingen.
- **Alcohol** Het gebruik van alcohol tijdens schooluren is niet toegestaan.
- **Gokken** In het schoolgebouw en op en om het schoolterrein is spelen om geld niet toegestaan.

Regels voor het ict-gebruik

Iedere leerling is persoonlijk verantwoordelijk voor het eigen ict-gebruik binnen schoolverband en aansprakelijk voor elk misbruik of illegaal gebruik ervan. Misbruik of illegaal gebruik kan leiden tot verbod op het gebruik van computer- of netwerkdiensten of tot andere strafmaatregelen. Ict-gebruik is alleen toegestaan voor onderwijsdoeleinden.

Het is bovendien verboden om:

- schade toe te brengen aan hard- of software
- systeeminformatie, -configuratie of toepassingsprogramma's te wijzigen
- in te breken in andere computers, wachtwoorden te kraken of af te kijken
- veiligheidssystemen te omzeilen
- niet-openbare software te kopiëren
- andere gebruikers te storen (ook niet via het sturen van e-mails)
- kettingbrieven te versturen
- berichten of teksten te versturen die niet voldoen aan de beleefdheidsregels of die de privacy van anderen schenden
- login-nummers of namen van anderen te gebruiken
- onder een valse naam te werken

Sociale veiligheid in en om school

Het Theresialyceum streeft ernaar een veilige school te zijn met een klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en daarop kan reageren.

In een veilige school komen leerlingen graag en voelen ze zich thuis. Dit zijn belangrijke voorwaarden om onderwijs te doen slagen. De school stimuleert sociaal gedrag en tolereert geen enkele vorm van pesten, discriminatie en intimidatie. We bevorderen het wederzijds aanspreken op ongewenst gedrag. We proberen een klimaat te creëren waarbinnen we al in een vroeg stadium problemen kunnen onderkennen en daarop adequaat kunnen reageren.

[Veilige school Tilburg e.o.](#) heeft een handelingsprotocol opgesteld met afspraken over geweld, intimideren, pesten, drugs, vernieling, wapenbezit, vuurwerk en schoolverzuim. In dit protocol staat vermeld welke stappen de school onderneemt bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag. Indien nodig werkt de school samen met politie, justitie en jeugdzorg.

Het handelingsprotocol ligt bij de schooladministratie ter inzage.

De school is open van 08.00 uur tot 17.00 uur en alleen toegankelijk voor bevoegden. Bezoekers moeten zich melden bij de conciërge.

Medewerkers

Directie

rector dhr. T. Oudejans t.oudejans@theresialyceum.nl (06) 29553706
conrector onderwijskundige zaken mw. L. Derks l.derks@theresialyceum.nl (06) 23780983
conrector facilitaire zaken en financiën dhr. F. Plevoets f.plevoets@theresialyceum.nl (00) 3216607449

Afdelingsleiders

Er zijn vier afdelingsleiders die samen met de directie de schoolleiding vormen. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het onderwijs op hun afdeling.

brugklas 1 mw. E. den Braven-Bergmans e.d.braven@theresialyceum.nl (06) 10479302
brugklas 2/3 dhr. C. Jongbloets c.jongbloets@theresialyceum.nl (06) 53248340
4/5 havo dhr. A. van Nunen a.v.nunen@theresialyceum.nl (06) 12792573
4/5/6 vwo mw. M. Barthel-Kuppens m.barthel@theresialyceum.nl (06) 54754795

Coördinatoren

Iedere klassenlaag heeft een coördinator die samen met de mentor de zorg heeft over de leerlingen, bovendien is de coördinator verantwoordelijk voor de aan-en afwezigheidsregistratie.

brugklas 1 dhr. H. Geboers h.geboers@theresialyceum.nl
brugklas 2/3 dhr. N. Fouchier n.fouchier@theresialyceum.nl
klas 4/5 havo mw. D. Jongbloets d.jongbloets@theresialyceum.nl
klas 4/5/6 vwo dhr. P. Spronk p.spronk@theresialyceum.nl

Mentoren (2011-2012)

Elke klas in de onderbouw of groep in de bovenbouw heeft een mentor toegewezen gekregen. Voor ouders is de mentor de eerst aangewezen persoon om mee te communiceren.

click zonodig op "Ctrl +" om in te zoomen

| | | | | | |
|-----|-------------------|--|-----|---------------------|---|
| b1a | mw. T. Leyds | t.leyds@theresialyceum.nl | b2a | mw. M. v.d.d. Garde | m.vd.garde@theresialyceum.nl |
| b1b | mw. M. Tilmans | m.tilmans@theresialyceum.nl | b2b | mw. K. Schouten | k.schouten@theresialyceum.nl |
| b1c | mw. L. v. Uden | l.v.uden@theresialyceum.nl | b2c | mw. P. Pompen | p.pomen@theresialyceum.nl |
| b1d | dhr. P. Huisman | p.huisman@theresialyceum.nl | b2d | dhr. M. Nijsten | m.nijsten@theresialyceum.nl |
| b1e | mw. C. Meijer | c.meijer@theresialyceum.nl | b2e | mw. A. Slegers | mailto:c.zenhorst@theresialyceum.nl a.slegers |
| b1f | dhr. I. Borremans | i.borremans@theresialyceum.nl | b2f | mw. K. Lkad | k.lkadk@theresialyceum.nl |
| b1g | mw. M. Kevenaar | m.kevenaar@theresialyceum.nl | b2g | dhr. P. Bekker | p.bekker@theresialyceum.nl |
| b1h | mw. J. Wolters | j.wolters@theresialyceum.nl | b2h | Dhr. P. Joosten | p.joosten@theresialyceum.nl |
| b1i | mw. M. van Nuenen | m.v.nuenen@theresialyceum.nl | | | |
| b1j | mw. S. Gelderblom | s.gelderblom@theresialyceum.nl | | | |

| | | |
|-----|---------------------|--|
| b3a | dhr. A.v.d. Elshout | a.vd.elshout@theresialyceum.nl |
| b3b | mw. I. de Vries | i.d.vries@theresialyceum.nl |
| b3c | mw. G. Engels | g.engels@theresialyceum.nl |
| b3d | mw. K. Strijbis | k.strijbis@theresialyceum.nl |
| | dhr. N. Fouchier | n.fouchier@theresialyceum.nl |
| b3e | mw. M. Raeijmaekers | m.raeijmaekers@theresialyceum.nl |
| b3f | dhr. E. Bakker | e.bakker@theresialyceum.nl |
| b3g | mw. R. v.d. Ven | r.vd.ven@theresialyceum.nl |
| b3h | mw. I. Wolters | i.wolters@theresialyceum.nl |
| b3i | mw. M. Craenen | m.craenen@theresialyceum.nl |

| | | | | | |
|----|--------------------|--|----|---------------------|--|
| h5 | dhr. A. Kelders | a.kelders@theresialyceum.nl | h4 | mw. C. Vissers | c.vissers@theresialyceum.nl |
| | dhr. R. van Gastel | r.v.gastel@theresialyceum.nl | | dhr. H. de Leuw | h.de.leuw@theresialyceum.nl |
| | mw. I. Toemen | i.toemen@theresialyceum.nl | | mw. M. van Dinter | m.v.dinter@theresialyceum.nl |
| | mw. M. Frissen | m.frissen@theresialyceum.nl | | mw. R. v.d. Bekerom | r.vd.bekerom@theresialyceum.nl |
| | dhr. M. Hendriks | m.hendriks@theresialyceum.nl | | mw. S. van Alphen | s.v.alphen@theresialyceum.nl |
| | mw. M. Lambregts | m.lambregts@theresialyceum.nl | | mw. P. Remst | p.remst@theresialyceum.nl |

| | | | | | |
|----|--------------------|--|----------------|--|--|
| v4 | mw. B. de Ree | b.d.ree@theresialyceum.nl | v6 | dhr. A. v.d. Akker | a.vd.akker@theresialyceum.nl |
| | dhr. C. Vorselaars | c.vorselaars@theresialyceum.nl | | dhr. A. Oerlemans | a.oerlemans@theresialyceum.nl |
| | dhr. F. Thijssen | f.thijssen@theresialyceum.nl | | dhr. B. v. Gulik | b.v.gulik@theresialyceum.nl |
| | dhr. F. Huijsmans | f.huijsmans@theresialyceum.nl | | dhr. K. Nowak | k.nowak@theresialyceum.nl |
| | mw. M. Abbing | m.abbing@theresialyceum.nl | | dhr. F. Janssens | f.janssens@theresialyceum.nl |
| | dhr. T. van Reenen | t.v.reenen@theresialyceum.nl | | dhr. H. Vermeer | h.vermeer@theresialyceum.nl |
| | | | mw. L. Kriele | l.kriele@theresialyceum.nl | |
| | | | mw. N. Nooijen | n.nooijen@theresialyceum.nl | |

| | | |
|----|--------------------|--|
| v5 | dhr. F. Verschuren | f.verschuren@theresialyceum.nl |
| | dhr. A. Thijssen | a.thijssen@theresialyceum.nl |
| | mw. E. Verhelst | e.verhelst@theresialyceum.nl |
| | dhr. R. Tuininga | r.tuininga@theresialyceum.nl |
| | dhr. R. Vermin | r.vermin@theresialyceum.nl |
| | dhr. T. Waterreus | t.waterreus@theresialyceum.nl |

| | |
|-----------------|--|
| .mw. M. Kahmann | m.kahmann@theresialyceum.nl |
| dhr. W. Weel | w.weel@theresialyceum.nl |
| | |
| | |